



POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

Contenido

A. Introducción	2
B. Base Legal	2
C. Actores y Responsabilidades	4
1. Objetivo	5
2. Alcance.....	5
3. Definiciones	5
4. Principios del tratamiento	6
5. Derechos de los titulares.....	7
6. Proceso para ejercer el derecho de Acceso y Rectificación	8
7. Datos que se recolecta	8
8. Consentimiento	11
9. Finalidad.....	11
10. Transferencia o comunicación de datos a terceros	13
11. Uso de cookies	13
12. Medidas para precautelar la seguridad de los datos personales.....	13
13. Términos y condiciones de uso del sitio web.....	14



A. Introducción

La Política de Protección de Datos Personales establece el marco de referencia a través del cual la Empresa Eléctrica Provincial Cotopaxi S.A. (ELEPCOSA) garantizará la protección de datos personales de sus clientes, servidores y trabajadores, estableciendo la guía y los principios bajo los cuales la ELEPCOSA se regirá en sus relaciones y procesos en los cuales se realice un tratamiento de datos personales, mediante la implementación del Sistema de Protección de Datos Personales.

B. Base Legal

Constitución de la República del Ecuador

Art. 66 numeral 19. “*Se reconoce y garantizará a las personas: 19. El derecho a la protección de datos de carácter personal, (...)*”.

Código Orgánico de la Economía Social de los Conocimientos, Creatividad e Innovación

Disposición general vigésima sexta “*Las entidades públicas y personas naturales o jurídicas privadas que tengan bajo su poder documentos, datos genéticos, bancos o archivos de datos personales e informes sobre personas o sobre sus bienes, pondrán a disposición del público a través de un portal de información o página web la siguiente información y recursos:*

- a) *Los derechos que le asisten respecto de la protección de sus datos personales, entre ellos el derecho a conocer el uso que se haga de dicha información, su finalidad, el origen y destino, y el tiempo de vigencia del archivo o banco de datos; y sus derechos a solicitar la rectificación, eliminación o anulación de sus datos personales;*
- b) *Detalle de las políticas y procedimientos institucionales para la protección de la privacidad de datos personales; y,*
- c) *Servicio de trámite en línea de las consultas y reclamos en materia de datos personales. “*

Disposición general vigésima séptima “*(...) El tratamiento de datos personales que incluya acciones tales como la recopilación, sistematización y almacenamiento de datos personales, requerirá la autorización previa e informada del titular. No se requerirá de la autorización del titular cuando el tratamiento sea desarrollado por una institución pública y tenga una finalidad estadística o científica; de protección a la salud o seguridad; o sea realizado como parte de una política pública de garantía de derechos constitucionalmente reconocidos. (...)*”

Ley de Comercio Electrónico, Firmas Electrónicas y Mensajes de Datos

Art. 9.- “*Protección de datos.- Para la elaboración, transferencia o utilización de bases de datos, obtenidas directa o indirectamente del uso o transmisión de mensajes de datos, se requerirá el consentimiento expreso del titular de éstos, quien podrá seleccionar la información a compartirse con terceros. La recopilación y uso de datos*



personales responderá a los derechos de privacidad, intimidad y confidencialidad garantizados por la Constitución Política de la República y esta ley, los cuales podrán ser utilizados o transferidos únicamente con autorización del titular u orden de autoridad competente...”.

Ley Orgánica de Protección de Datos Personales (LOPD)

Art. 1.- “Objeto y finalidad.- El objeto y finalidad de la presente ley es garantizar el ejercicio del derecho a la protección de datos personales, que incluye el acceso y decisión sobre información y datos de este carácter, así como su correspondiente protección. Para dicho efecto regula, prevé y desarrolla principios, derechos, obligaciones y mecanismos de tutela”

Art. 4.- “Términos y definiciones. - (...) Consentimiento: Manifestación de la voluntad libre, específica, informada e inequívoca, por el que el titular de los datos personales autoriza al responsable del tratamiento de los datos personales a tratar los mismos”.

Art. 10.- “Principios.- Sin perjuicio de otros principios establecidos en la Constitución de la República, los instrumentos internacionales ratificados por el Estado u otras normas jurídicas, la presente Ley se regirá por los principios de: (...) j) Seguridad de datos personales.- Los responsables y encargados de tratamiento de los datos personales deberán implementar todas las medidas de seguridad adecuadas y necesarias, entendiéndose por tales las aceptadas por el estado de la técnica, sean estas organizativas, técnicas o de cualquier otra índole, para proteger los datos personales, frente a cualquier riesgo, amenaza, vulnerabilidad, atendiendo a la naturaleza de los datos de carácter personal, al ámbito y el contexto”.

Art. 12.- “Derecho a la información.- El titular de datos personales tiene derecho a ser informado conforme los principios de lealtad y transparente por cualquier medio sobre:
– 1) Los fines del tratamiento; – 2) La base legal para el tratamiento;- 3) Tipos de tratamiento; – 4) Tiempo de conservación; – 5) La existencia de una base de datos en la que constan sus datos personales; – 6) El origen de los datos personales cuando no se hayan obtenido directamente del titular; – 7) Otras finalidades y tratamientos ulteriores; – 8) Identidad y datos de contacto del responsable del tratamiento de datos personales, que incluirá: dirección del domicilio legal, número de teléfono y correo electrónico; – 9) Cuando sea del caso, identidad y datos de contacto del delegado de protección de datos personales, que incluirá: dirección domiciliaria, número de teléfono y correo electrónico; – 10) Las transferencias o comunicaciones, nacionales o internacionales, de datos personales que pretenda realizar, incluyendo los destinatarios y sus clases, así como las finalidades que motivan la realización de estas y las garantías de protección establecidas; – 11) Las consecuencias para el titular de los datos personales de su entrega o negativa a ello; – 12) El efecto de suministrar datos personales erróneos o inexactos; – 13) La posibilidad de revocar el consentimiento; – 14) La existencia y forma en que pueden hacerse efectivos sus derechos de acceso, eliminación, rectificación y actualización, oposición, anulación, limitación del tratamiento y a no ser objeto de una decisión basada únicamente en valoraciones automatizadas. – 15) Los mecanismos para hacer efectivo su derecho a la portabilidad, cuando el titular lo solicite; – 16) Dónde y cómo realizar sus reclamos ante el responsable del tratamiento



de datos personales y la Autoridad de Protección de Datos Personales, y; -17) La existencia de valoraciones y decisiones automatizadas, incluida la elaboración de perfiles. En el caso que los datos se obtengan directamente del titular, la información deberá ser comunicada de forma previa a este, es decir, en el momento mismo de la recogida del dato personal. Cuando los datos personales no se obtuvieren de forma directa del titular o fueren obtenidos de una fuente accesible al público, el titular deberá, ser informado dentro de los siguientes treinta (30) días o al momento de la primera comunicación con el titular, cualquiera de las dos circunstancias que ocurra primero. Se le deberá proporcionar información expresa, inequívoca, transparente, inteligible, concisa, precisa y sin barreras técnicas. – La información proporcionada al titular podrá transmitirse de cualquier modo comprobable en un lenguaje claro, sencillo y de fácil comprensión, de preferencia propendiendo a que pueda ser accesible en la lengua de su elección. – En el caso de productos o servicios dirigidos, utilizados o que pudieran ser utilizados por niñas, niños y adolescentes, la información a la que hace referencia el presente arriénlo será, proporcionada a su representante legal conforme a lo dispuesto en la presente Ley”.

C. Actores y Responsabilidades

Son los integrantes del Sistema de Protección de Datos Personales, quienes amparados en lo establecido en la Ley Orgánica de Protección de Datos Personales y su Reglamento cumplen con las siguientes responsabilidades:

Titular de los datos personales: es quien otorga el consentimiento para el tratamiento de sus datos personales, y en caso de requerir realizará las correspondientes acciones para ejercer los derechos que le asisten.

Responsable del tratamiento, es la Máxima Autoridad de la Empresa Eléctrica Provincial Cotopaxi S.A., ubicado en la ciudad de Latacunga, en la Calle Marqués de Maenza 5-44 y Quijano y Ordoñez.

La Máxima Autoridad es el responsable de designar al Delegado de Protección de Datos y al Oficial de Seguridad de la Información, de aprobar la Política de Protección de Datos Personales, de emitir las directrices necesarias garantizando los derechos y principios señalados en la presente Política, y de asignar los recursos que crea necesarios garantizando los derechos de los titulares de los datos personales.

Delegado de Protección de Datos, es quien asesora al responsable, al encargado del tratamiento y al Oficial de Seguridad de la Información, sobre sus obligaciones legales en materia de protección de datos, así como de velar o supervisar el cumplimiento normativo al respecto, y de cooperar con la Autoridad de Protección de Datos, sirviendo como punto de contacto entre esta y la entidad responsable del tratamiento de datos; así también de advertir con los fundamentos técnicos, materiales y probatorios del incumplimiento de esta Política.

El contacto para cualquier solicitud relacionada con los derechos de los titulares de los datos personales, incluyendo la revocatoria o modificación del consentimiento, a través del correo electrónico delegado.protección@elepcosa.com.ec.



Oficial de Seguridad de la Información, actúa como gestor institucional que le corresponde a la elaboración o actualización, y la difusión de la Política de Protección de Datos Personales y sus directrices, los procedimientos para identificar los riesgos asociados al tratamiento de datos personales, establecer protocolos de respuesta que se anticipen a riesgos y/o acciones que conlleven violaciones de seguridad de los datos personales, trazabilidad con lo establecido en el Esquema Gubernamental de Seguridad de la Información respecto a la priorización de activos de información.

Encargado del tratamiento: corresponde al personal de las unidades procesadoras de la información que efectúan el tratamiento de los datos personales, quienes aplican directrices y disposiciones para el tratamiento de datos personales, implementan criterios de trazabilidad, medidas técnicas, organizativas y de seguridad adecuadas, llevando un registro de las actividades, procesos y toda la información que tengan relación con los tratamientos de datos personales encomendados, a fin de verificar el correcto cumplimiento de la LOPDP y su Reglamento.

1. Objetivo

Determinar las acciones a desarrollar por parte de la Empresa Eléctrica Provincial Cotopaxi S.A., para dar cumplimiento con lo dispuesto en la Ley Orgánica de Protección de Datos Personales y el Reglamento a la Ley Orgánica de Protección de Datos Personales, en cuanto a la protección de los derechos de los titulares de datos personales.

2. Alcance

La presente Política es aplicable a la información de los titulares de datos personales en la recopilación, registro, organización, estructuración, conservación y custodia, proporcionados a través de los canales de comunicación que dispone la Empresa Eléctrica Provincial Cotopaxi S.A. (ELEPCOSA). Así también, por medio de la interoperabilidad de sistemas de consulta con otras instituciones.

Conforme lo establecido por el Artículo 66 numeral 19 de la Constitución de la República del Ecuador y la Ley aplicable para el efecto, se determina que todos los servidores y trabajadores que realizan el tratamiento de los datos personales en nombre de la ELEPCOSA, suscribirán un Acuerdo de Confidencialidad y no Divulgación de la Información, así también los terceros que hagan uso de los datos personales que por contrato o acuerdo, sean designados por la ELEPCOSA para realizar el tratamiento de datos personales en su nombre.

3. Definiciones

Dato personal: Dato que identifica o hace identificable a una persona natural, directa o indirectamente.

Datos relativos a la salud: Comprende la información relativa a todos los aspectos de salud, tanto físicos como psíquicos, de la persona. Se incluyen todos los datos relativos



al estado de salud del titular que dan información sobre su estado de salud física o mental pasado, presente o futuro.

Titular de los datos personales: persona natural cuyos datos son objeto del tratamiento.

Responsable del tratamiento: institución pública o privada que decide sobre la finalidad y el tratamiento de datos.

Encargado del tratamiento: institución pública o privada que trata los datos personales a nombre del responsable del tratamiento.

Delegado de Protección de Datos: persona natural que asesora y supervisa el cumplimiento de la Ley Orgánica de Protección de Datos Personales y el Reglamento de la LOPDP por parte del responsable del tratamiento. Es el punto de contacto, intermediario o facilitador entre el titular y la Institución a la que se entregó los datos personales, y también entre la Institución y la Autoridad de Protección de Datos.

Consentimiento: manifestación de la voluntad libre, específica, informada e inequívoca, por el que el titular de los datos personales autoriza al responsable del tratamiento a tratar los datos personales para un determinado fin.

Tratamiento: Cualquier operación o conjunto de operaciones realizadas sobre datos personales, por procedimientos técnicos de carácter automatizado, parcialmente automatizado o no automatizado, entre ellos: recopilación, registro, organización, conservación, custodia, adaptación, modificación, eliminación, consulta, aprovechamiento, distribución, transferencia, o cualquier otra forma de habilitación de acceso, destrucción.

Autoridad de Protección de Datos: es la Superintendencia de Protección de Datos del Ecuador, que se encarga de supervisar la aplicación de la LOPDP, y emitir las directrices para todo el ecosistema de protección de datos.

Destinatario: persona natural o jurídica que ha sido comunicada con los datos personales.

Tercero: persona natural o jurídica, autoridad pública, servicio u organismo distinto al titular, responsable del tratamiento, encargado del tratamiento y de las personas autorizadas para tratar los datos personales bajo la autoridad directa del responsable del tratamiento.

4. Principios del tratamiento

Juridicidad.- La ELEPCOSA actuará eficazmente de conformidad con lo dispuesto en los principios establecidos en la Constitución de la República del Ecuador y en la Ley Orgánica de Protección de Datos Personales.

Lealtad.- Los titulares conocerán con claridad el tratamiento que se dará a sus datos personales, y no podrán ser usados por otros medios o para fines ilícitos.



Transparencia.- La información o comunicación serán comprensibles y accesibles, en un lenguaje sencillo y claro.

Finalidad.- El tratamiento de los datos personales tienen una finalidad determinada, explícita, legítima y serán comunicadas al titular.

Pertinencia y minimización.- Se recopilan los datos personales que sean estrictamente necesarios para cumplir con la finalidad del tratamiento.

Confidencialidad. - Los datos personales recopilados serán tratados con sigilo y secreto, y bajo ningún concepto deben divulgarse para fines distintos a los que fueron recogidos.

Calidad y exactitud. - Los datos personales serán exactos, íntegros, precisos, completos, comprobables, claros y, de ser el caso debidamente actualizados, de tal forma que no se altere su veracidad, poniendo a disposición medidas para rectificar datos inexactos. La ELEPCOSA garantiza la calidad y exactitud de la información, así también, no se responsabiliza si los datos inexactos fueron entregados por el titular o se haya obtenido de un registro público.

Conservación. - Los datos personales serán conservados dentro de la infraestructura física y tecnológica que son propiedad de la ELEPCOSA durante un tiempo no mayor al necesario para cumplir con la finalidad del tratamiento, así como su prescripción o caducidad legal, a excepción que la Autoridad de Protección de Datos determine o establezca un plazo distinto para su conservación. También, se establecerá plazos para su supresión o revisión periódica.

Seguridad de datos personales. - La ELEPCOSA implementa todas las medidas de seguridad, adecuadas y necesarias, organizativas y técnicas, para proteger los datos personales frente a cualquier riesgo, amenaza, y vulnerabilidad.

Responsabilidad proactiva y demostrada.- Se acreditará el haber implementado mecanismos para la protección de datos personales ante el titular y la Autoridad de Protección de Datos.

Aplicación favorable al titular.- En caso de requerir una aclaración sobre el tratamiento de datos, la disposición contractual o del ordenamiento jurídico, los funcionarios judiciales y administrativos las interpretarán y aplicarán de la manera más favorable para el titular de los datos.

Independencia del control.- La Autoridad de Protección de Datos deberá ejercer un control independiente, imparcial y autónomo, así como llevar a cabo las respectivas acciones de prevención, investigación y sanción.

5. Derechos de los titulares

La ELEPCOSA, por medio de sus canales de comunicación garantiza el efectivo ejercicio de los derechos establecidos en la Ley Orgánica de Protección de Datos Personales, con la finalidad de receptor y atender oportunamente las solicitudes o peticiones formuladas que permitan y garanticen una interacción segura, fiable y rápida



entre el responsable del tratamiento y el titular, siempre y cuando se demuestre la titularidad o representación legal para ejercer el derecho.

Derecho a la Información. - Se actúa conforme los principios de lealtad y transparencia por cualquier medio.

Derecho de Acceso. - La ELEPCOSA permite a los titulares acceder a sus datos personales de forma gratuita, por medio de los diferentes canales de comunicación.

Derecho de Rectificación y actualización. - Los titulares pueden solicitar a la ELEPCOSA la rectificación y actualización de sus datos personales inexactos o incompletos, la información deberá ser verificada siguiendo el procedimiento para el uso del derecho ARCO.

Derecho de Eliminación. - La ELEPCOSA por medio del DPDP se establecerá las directrices y los procedimientos para la eliminación segura de los datos personales, cumpliendo los estándares internacionales sobre la eliminación de datos.

Derecho de Oposición. - El titular puede oponerse al tratamiento de sus datos personales en los casos establecidos en la LOPDP, y la ELEPCOSA dejará de tratar los datos personales, salvo que acredite motivos legítimos e imperiosos para el tratamiento que prevalezcan sobre los intereses, los derechos y las libertades del titular, o para la formulación, el ejercicio o la defensa de reclamaciones.

Derecho a la Portabilidad: tener derecho a recibir los datos personales en un formato estructurado, de uso y lectura común. Poder solicitar que los datos sean enviados a otro responsable del tratamiento.

6. Proceso para ejercer el derecho de Acceso y Rectificación

La ELEPCOSA reconoce a los titulares el derecho al Acceso y Rectificación al tratamiento que se realice sobre sus datos personales, en el caso de detectar errores de omisión, como errores tipográficos, ortográficos y/o actualizaciones.

El titular de la información y/o representante legal debe acudir a los centros de Atención al Cliente de ELEPCOSA, con los requisitos detallados en el numeral 7.

Los servidores y trabajadores de la ELEPCOSA, deben acudir a las oficinas de Talento Humano.

Para las personas fallecidas.

En el caso de personas fallecidas, los titulares de derechos sucesorios deben acudir a los centros de Atención al Cliente de ELEPCOSA con los requisitos habilitantes para el trámite correspondiente.

7. Datos que se recolecta

La ELEPCOSA a través de los canales de comunicación que dispone y de los servicios institucionales, recopila, trata y protege los siguientes datos personales:



7.1 Usuario Cliente

Persona Natural (Nacional / Extranjero)

- Nombres y Apellidos
- Cédula de ciudadanía, pasaporte o RUC
- Fecha de nacimiento
- País de residencia
- Provincia
- Cantón
- Parroquia
- Sector
- Dirección
- Teléfono fijo
- Teléfono celular
- Correo electrónico
- Referencia domiciliaria: Información sobre inmuebles, como ubicación, coordenadas, tipo de propiedad.

Persona Jurídica (requisitos adicionales a los detallados anteriormente)

- Número de RUC
- Razón social
- Nombre comercial
- Representante Legal
- Número de cédula o pasaporte del Representante Legal
- Teléfono del Representante Legal
- Teléfono de la empresa
- Dirección de la empresa (Provincia, Cantón, Parroquia, Sector)
- Correo electrónico
- Referencia domiciliaria: Información sobre inmuebles, como ubicación, coordenadas, tipo de propiedad.

7.2 Servidores y trabajadores

Persona Natural (Nacional / Extranjero)

- Nombres y Apellidos
- Cédula de ciudadanía, pasaporte o RUC
- Fecha de nacimiento
- País de residencia
- Provincia
- Cantón
- Parroquia
- Sector
- Dirección
- Teléfono fijo
- Teléfono celular
- Correo electrónico
- Referencia domiciliaria: Información sobre inmuebles, como ubicación, coordenadas, tipo de propiedad.



Se agregan los datos personales del paciente

- Edad
- Sexo
- Estado civil
- Nacionalidad
- Etnia
- Lugar de nacimiento
- Instrucción
- Profesión

Información médica

- Diagnósticos médicos con sus respectivos CIE-10
- Historial de tratamientos, cirugías, medicamentos
- Resultados de exámenes de laboratorio y pruebas diagnósticas
- Notas de médicos, enfermeros y otros profesionales de la salud
- Informes de imágenes diagnósticas (radiografías, resonancias, etc.)
- Antecedentes familiares y personales de salud

Información sobre hábitos personales

- Hábitos de vida (fumar, consumo de alcohol o drogas)
- Información sobre la vida sexual y reproductiva

Datos sobre VIH/SIDA o enfermedades de transmisión sexual

Información relacionada con la atención médica:

- Fechas y motivos de las consultas médicas
- Informes médicos
- Planes de tratamiento
- Consentimientos informados firmados por el paciente

Datos psicológicos y psiquiátricos:

- Evaluaciones y diagnósticos psicológicos o psiquiátricos
- Sesiones de terapia o consultas de salud mental

El tratamiento de datos no se limitará a los antes descritos, en caso se realice un registro a nombre de un tercero, el titular declara que ha obtenido el consentimiento antes de facilitar la información personal.

Datos personales de menores de edad:

La ELEPCOSA no recopila datos de menores de edad, y de existir el error de la recopilación de datos personales de un menor de edad, inmediatamente se elimina la información. Pero, si verifica los datos personales de menores de edad acorde al servicio a otorgar.

Prácticas de registro

La ELEPCOSA registra automáticamente las direcciones de Protocolo de Internet (IP) de los visitantes del sitio web institucional; además, hace un seguimiento a las páginas



visitadas en el sitio web institucional, el tiempo de uso y los tipos de búsqueda realizadas en ellas, esta información permanece confidencial y anónima. Esta información se utiliza con fines estadísticos para mejoras en los servicios institucionales. También almacena los datos que usted transmite. Esto puede incluir:

- Navegador / tipo de dispositivo / versión.
- Sistema operativo utilizado.
- Dirección de control de acceso a medios (MAC).
- Fecha y hora de la solicitud del servidor.
- Volumen de datos transferidos.

8. Consentimiento

La ELEPCOSA obtendrá el consentimiento explícito de los titulares para el tratamiento de datos personales, proporcionando al titular la información suficiente de la finalidad del tratamiento de datos personales, y el propósito de la transferencia a un tercero o destinatario en caso de que se requiera.

El consentimiento puede revocarse en cualquier momento sin necesidad de una justificación, el tratamiento realizado antes de revocar el consentimiento es lícito, en virtud de que este no tiene efectos retroactivos.

En caso de que los datos personales se hayan obtenido de fuentes accesibles al público no se requiere de un consentimiento, así mismo, podrá tratar datos personales tanto de instituciones públicas como fuentes no públicas, siempre que dichas fuentes cuenten con su consentimiento para tratar y transferir dichos datos personales y en cumplimiento estricto a las disposiciones de la LOPDP.

9. Finalidad

La ELEPCOSA realiza el tratamiento de datos personales para brindar todos los servicios con el objetivo de distribuir y comercializar la energía eléctrica en su área de concesión, y por ende satisfacer el interés del público en general.

La ELEPCOSA adoptará todas las medidas de carácter técnico, organizativo y legal, para garantizar la seguridad de los datos personales, evitando su alteración, pérdida, tratamiento indebido y acceso no autorizado.

Los fines para las personas en general:

- Para procesar todas las solicitudes o requerimientos administrativos, comerciales o técnicos que concierne al servicio público de energía eléctrica en la provincia de Cotopaxi.
- Para obtener retroalimentación o aportación, con la participación del usuario en encuestas a través del sitio web institucional.
- Para informar al público a cerca de conferencias y eventos organizados o patrocinados por la ELEPCOSA.



- Para proteger los contenidos y servicios, la ELEPCOSA podrá usar la información de las personas para prevenir actividades potencialmente ilegales, y para hacer cumplir nuestros términos y condiciones. También se utiliza una variedad de sistemas tecnológicos, para detectar y abordar actividades anómalas y para analizar el contenido a fin de evitar abusos como el spam.
- Para evaluar el uso de los servicios web que ofrece la ELEPCOSA, mediante el rastreo para determinar su uso, esta información con fines estadísticos y de uso exclusivo de la institución.

Los fines para los clientes:

- Para brindar atención directa a las solicitudes de información basadas en las necesidades o requerimientos administrativos, legales, comerciales y técnicos.
- Cumplir con las obligaciones legales y normativas que aplique la Empresa Eléctrica Provincial Cotopaxi S.A., o por virtud de una orden judicial.
- Para viabilizar nuevos proyectos eléctricos mediante análisis estadísticos, según de la demanda requerida.
- Crear cuentas de usuario para fines comerciales y técnicos.
- Aplicar en la gestión de facturación y recaudación.
- Recepción de sugerencias, reclamos, peticiones para garantizar un buen servicio a través de nuestros canales.
- Ofertar servicios que ofrece la ELEPCOSA.
- Evaluación de la prestación de servicios, para aplicar planes de mejora.

Los fines para los postulantes

- Gestionar el proceso de reclutamiento y/o selección y/o vinculación laboral.
- Realizar evaluaciones, como pruebas psicológicas, pruebas médicas, psicotécnicas y técnicas.
- Realizar entrevistas.
- Verificar las referencias personales y/o laborales.
- Cumplir con la gestión de inducción.

Los fines para los servidores y trabajadores

- Evaluar su condición mediante pruebas psicológicas, pruebas médicas, psicotécnicas y técnicas.
- Gestionar la nómina y beneficios adicionales en favor de los servidores y trabajadores.
- Gestionar actividades sociales autorizadas e incluidas en la programación por la Jefatura de Talento Humano.
- Cumplir con la gestión de inducción y capacitaciones periódicas.
- Evaluar el desempeño y clima laboral.
- Elaborar planes de carrera y promoción de los trabajadores.
- Prevenir el lavado de activos y nepotismo.
- Gestionar la Seguridad y Salud ocupacional.



- Los datos que recolecta el Dispensario Médico a los servidores y trabajadores de la ELEPCOSA, incluyen los necesarios para la conformación de una historia clínica adecuada, que permita brindar una atención integral en salud y planificar el tratamiento más oportuno, además proveer una atención continua y coordinada mediante la transferencia de información a profesionales de la salud documentada en la misma, y de esta manera cumplir con los cuatro principios de la Bioética como son: no maleficencia, beneficencia, autonomía y justicia.

10. Transferencia o comunicación de datos a terceros

La ELEPCOSA transfiere o comunica los datos personales a un tercero únicamente para cumplir con fines directamente relacionados con las funciones legítimas de la institución; también las del destinatario, cuando la transferencia se encuentre conforme a las causales de legitimidad establecidas en la ley.

La ELEPCOSA con un tercero debe mantener una relación o convenio de trabajo y amparados en lo escrito del Acuerdo de Confidencialidad y No Divulgación de Información, el contrato o acuerdo suscrito debe detallar la razón de su uso.

11. Uso de cookies

La ELEPCOSA puede utilizar los datos recopilados como resultado de la navegación en el sitio web, los protocolos y los registros electrónicos para ayudar a crear y personalizar el contenido del sitio web, mejorar la calidad del sitio web, realizar un seguimiento de la capacidad de respuesta de los servicios entregados, previa aceptación en el sitio web.

ELEPCOSA no comparte datos personales almacenados mediante cookies sin consentimiento. Cuando hace clic o interactúa con un anuncio, existe la posibilidad de que el anunciante pueda colocar una cookie en su navegador con condiciones de uso propio del anunciante.

12. Medidas para precautelar la seguridad de los datos personales

La ELEPCOSA se compromete a tratar los datos personales de los titulares que maneja la institución, de conformidad con los principios descritos, a fin de precautelar el correcto uso de los mismos.

La ELEPCOSA protege la confidencialidad, integridad y disponibilidad de los activos de información enmarcados en el Sistema de Gestión de Seguridad de la Información, al seguir un enfoque de administración de riesgos basado en políticas, estándares, lineamientos y procedimientos para cumplir y respaldar los objetivos de la Política de Seguridad de la Información. Además, mitiga los riesgos detectados en la implementación del Esquema Gubernamental de Seguridad de la Información, basado en la NTE INEN ISO/IEC 27001.

La ELEPCOSA utiliza el protocolo HTTPS para brindar seguridad en el uso de los canales de comunicaciones electrónicos. Además, implementa mecanismos que permitan almacenar un registro de actividades que realizan los servidores y trabajadores



al usar las bases de datos y herramientas de software usadas como medios para el manejo y uso de datos.

13. Términos y condiciones de uso del sitio web.

El uso del sitio web de la ELEPCOSA, implica la aceptación expresa de las siguientes condiciones:

- La ELEPCOSA solamente será responsable del tratamiento y uso de los datos personales que recabe en forma directa a través del canal electrónico.
- La ELEPCOSA se deslinda de cualquier responsabilidad que pueda generar al usuario por cualquier uso inadecuado o contrario a los fines de los canales electrónicos.
- La ELEPCOSA no se hace responsable por la veracidad o exactitud de la información contenida en los enlaces a otros sitios web o que haya sido entregada por terceros.

Son obligaciones del usuario del sitio web:

- No dañar, inutilizar, modificar o deteriorar los canales electrónicos a los que haga uso, ni los contenidos incorporados y almacenados en éstos.
- No utilizar versiones de sistemas modificados con el fin de obtener accesos no autorizados a cualquier canal electrónico, contenido y/o servicios ofrecidos a través de estos.
- No interferir ni interrumpir el acceso, funcionalidad y utilización de canales electrónicos y redes conectados al mismo.

Firmas de responsabilidad

Acción	Nombre / Cargo	Firma
Elaborado por:	Mgs. Janeth Casnanzuela Oficial de Seguridad de la Información	
Revisado por: Encargado del tratamiento (Dirección Comercial)	Ing. Christian Erazo Director Comercial	
	Mgs. Mariele Parreño Jefe de Atención a Clientes	
	Mgs. Franklin Medina Jefe de Clientes Industriales / Especiales	



ELEPCOSA
Empresa Eléctrica Provincial Cotopaxi S.A.

	Ing. Santiago Medina Jefe de Acometidas y Medidores	
	Ing. Róbinson Llumiluusa Jefe de Control de Energía	
	Abg. Diego Olalla Jefe de Recaudación y Agencias	
	Ing. Genoveva Bustillos Profesional 1 de Facturación	
Revisado por: Encargado del tratamiento (Talento Humano)	Psc. Patricio Martínez Jefe de Talento Humano	
Revisado por: Encargado del tratamiento (Dispensario Médico)	Dr. Daniel Maisincho Médico Ocupacional	
Revisado por:	Abg. Santiago Barriga Delegado de Protección de Datos	
Aprobado por: Responsable del tratamiento	Mgs. Diego Moscoso Presidente Ejecutivo	

Control de cambios

Versión	Fecha	Detalle de la modificación
1.0	26/09/2024	Elaboración, revisión y aprobación del documento, conforme la Ley Orgánica de Protección de Datos Personales, el Reglamento de la Ley Orgánica de Protección de Datos Personales.