



# DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No,	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
<b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>				
	Centro de Información para Estudios Técnicos CIETEC	Incrementar la confiabilidad de la información técnica de la red de distribución de energía eléctrica en el Sistema de Información Geografico GIS, para que la operatividad e integración con los sistemas ADMS, OMS, SAT, SCADA y otros sea eficaz y eficiente	Porcentaje de actualización en el sistema GIS de los proyectos construidos por administración directa AD	100%
			Porcentaje de actualización en el sistema GIS de los proyectos administración por contrato AC	100%
			Porcentaje de actualización en el sistema GIS de los proyectos particulares PP	100%
			Porcentaje de actualización en el sistema GIS de los trabajos de mantenimiento y alumbrado público OM	100%
			Porcentaje de actualización en el sistema GIS de los medidores de energía eléctrica instalados en el Sistema de distribución.	96,21%
<b>PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO</b>				
	Jefatura de Proyectos	Incrementar la eficacia en la atención al Requerimiento de Estudios Eléctricos para remodelación y/o Reforzamiento de redes de Distribución	Porcentaje de solicitudes atendidas	46%
		Incrementar la Eficacia en la atención al Requerimiento de Estudios Eléctricos para la Expansión de Redes de Distribución	Porcentaje de solicitudes atendidas	63%
		Incrementar la Eficacia en la atención al Requerimiento de Estudios Eléctricos para la Expansión del Alumbrado Público	Porcentaje de solicitudes atendidas	63%
		Incrementar la Eficacia en la atención al Requerimiento de Estudios Eléctricos para Extensiones de red al usuario Final	Porcentaje de solicitudes atendidas	80%
<b>PROCESOS DESCONCENTRADOS</b>				
<b>NIVEL DE APOYO / ASESORÍA</b>				
	Estudios Económicos	Efectuar el seguimiento y control del Plan Anual de Contrataciones de ELEPCO S.A., realizando reportes de seguimiento a las Unidades Administrativas y Operativas de la empresa.	Porcentaje de cumplimiento : PAC Generado vs PAC ejecutado	80%
		Efectuar el seguimiento de la ejecución del Presupuesto de Inversiones	Porcentaje de cumplimiento : PREINV Generado vs PREINV ejecutado	90%

		Elaboración, control y seguimiento del Estudio de Costos de la empresa	Reportes trimestrales de seguimiento y control de los Proyectos de Calidad, Expansión y Gestión Socio Ambiental	100%
			 	
Gestión Ambiental		Incrementar la eficacia de la Gestión Ambiental de ELEPCO S.A. a través de la implementación y seguimiento de las acciones de los planes de manejo ambiental para lograr el cumplimiento de la normativa ambiental.	Porcentaje de cumplimiento de acciones de planes de manejo ambiental: Centrales y Subestaciones	75%
		Velar por el cumplimiento de lo dispuesto en la normativa ambiental vigente para la construcción de obras eléctricas de ELEPCO S.A. mediante el control y seguimiento de la ejecución de los instrumentos de gestión ambiental por parte de contratistas y funcionarios y trabajadores de ELEPCO S.A.	Porcentaje de cumplimiento de acciones de instrumentos de gestión ambiental	100%
		Ejecutar la gestión de pasivos ambientales mediante el inventario y caracterización de transformadores en desuso y en línea por su nivel de contenido de PCB's y el manejo y disposición final de desechos peligrosos.	Porcentaje de transformadores inventariados	90,0%
			Porcentaje de desechos peligrosos manejados	100%
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			NOVIEMBRE	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a4):			Centro de Información para Estudios Técnicos	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4):			Ing. Julio Esparza	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			<a href="mailto:julio.esparza@elepcosa.com.ec">julio.esparza@elepcosa.com.ec</a>	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			032-994-440 Ext: 6300	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a4):			JEFATURA DE PROYECTOS	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4):			ING. CARLOS SAAVEDRA	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			<a href="mailto:carlos.saavedra@elepcosa.com.ec">carlos.saavedra@elepcosa.com.ec</a>	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			032-994-440 Ext: 6100	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a4):			ESTUDIOS ECONÓMICOS	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4):			ECO. RAMIRO OLIVO C.	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			<a href="mailto:ramiro.olivo@elepcosa.com.ec">ramiro.olivo@elepcosa.com.ec</a>	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			032-994-440 Ext: 6200	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a4):			GESTIÓN AMBIENTAL	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4):			MARJORIE ROMERO	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			<a href="mailto:marjorie.romero@elepcosa.com.ec">marjorie.romero@elepcosa.com.ec</a>	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			032-994-440 Ext: 6201	
<b>EMPRESA ELÉCTRICA PROVINCIAL COTOPAXI S.A. ELEPCO S.A.</b>				

# DIRECCIÓN TÉCNICA

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Líteral a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos



No,	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
<b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>				
1	Jefatura de Ingeniería y Construcción	Aplicar la eficiencia en la ejecución de proyectos de administración directa o programas de inversión de electrificación en distribución	Porcentaje de proyectos resueltos	90%
		Propender a la atención rápida y eficiente en aprobación de proyectos particulares	Porcentaje de proyectos revisados	100%
			Porcentaje de proyectos aprobados	95%
		Cumplir el plan anual de adquisiciones PAC con la ejecución de procesos de compra de bienes y servicios a través del SERCOP	Porcentaje comprometido en el PAC	100%
		Incrementar la confiabilidad del sistema de comunicaciones via radio en frecuencia VHF para el centro de control con los grupos de trabajo	Criticidad del activo	100
			Porcentaje de disponibilidad de activos	90%
	Unidad Calidad Energía /Mantenimiento Redes Subterráneas - Mantenimiento de Transformadores	Cumplir Con la Regulación de calidad Vigente Arconel 04/01 Calidad del Servicio Técnico A Nivel de cabecera de alimentador Primario.	Año móvil Enero 2017- Diciembre2017 FMIK - 5,94 (Frecuencia de interrupción de servicio a Nivel de Cabecera de Alimentador) TTIK - 4,924 (Tiempo de interrupción de servicio a Nivel de cabecera de Alimentador)	Proyección total meta 2018: FMIK - 4 veces/año TTIK - 4,60 horas
		Cumplir Con la Regulación de Calidad Vigente Arconel 04/01 Calidad del Producto 04/01 Vigente en Barras 13,8 KV ELEPCO	3 Barras en 13,8KV	100%
		Cumplir Con la Regulación de Calidad Vigente Arconel 04/01 en Transformadores , Usuario M.V- usuario B.V de ELEPCO.	12 Transformadores 1 usuario M.V 13 Usuarios B.V	100%
		Reducir los componentes potenciales de fallas en transformadores de distribución de ELEPCO.	Porcentaje de anomalías corregidas	100%
		Reducir los componentes potenciales de fallas en redes subterráneas de ELEPCO.	Porcentaje de anomalías corregidas	100%
<b>PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO</b>				
	UNIDAD DE ALUMBRADO PÚBLICO	Reducir los fallos de luminarias en vías, centros poblados y ciudades mediante el mantenimiento preventivo y correctivo con superviciones periódicas de campo.	Porcentaje de incidencias atendidas - cliente satisfecho	98%
	Unidad de Estudios y Diseños	Incrementar la eficacia en la elaboración de diseños y ejecución de obras civiles de acuerdo a los requerimientos de las diferentes unidades de la Empresa.	Porcentaje de mantenimiento y adecuaciones ejecutadas.	100%
			Porcentaje de proyectos integrales para el mejoramiento de instalaciones de la empresa y de instalaciones para prestar un mejor servicio.	100%
		Incrementar la satisfacción del usuario ante emisión de formularios de línea de fábrica	Porcentaje de trámite de línea de fábrica atendidos.	100%

	Jefatura de Mantenimiento	Reducir componentes potenciales de falla del sistema de Distribución, mediante la detección termografía y visual; y su correspondiente corrección de anomalías encontradas	Porcentaje de anomalías corregidas	100%
		Incrementar la confiabilidad del suministro del servicio de energía eléctrica mediante la ubicación y mantenimiento de equipos de protección (reconectores, seccionadores), campañas de desbroce de franjas de seguridad, transferencias de carga entre alimentadores, cumplimiento de especificaciones técnicas de equipos y materiales	Frecuencia media de interrupción (FMIK)	4
			Tiempo total de interrupción (TTIK)	4
			Porcentaje de estudios de coordinación de protección realizados	100%
	Jefatura de subestaciones	Incrementar la fiabilidad, eficiencia y disponibilidad de los equipos instalados en las subestaciones de distribución	Cumplimiento de plan de mantenimiento predictivo y preventivo	100%
		Cumplir con el presupuesto de inversiones	Porcentaje de cumplimiento presupuestario	90%
	Jefatura de Operaciones	Operar el sistema de distribución con seguridad y confiabilidad en condiciones normales y de falla utilizando los recursos tecnológicos disponibles, realizar el análisis de las redes eléctricas y el mantenimiento de sistemas de protección y control de subestaciones e implementar nuevos sistemas utilizando eficientemente los recursos económicos.	Porcentaje de alimentadores integrados al sistema SCADA	100%
			Gestión de incidencias	100%
			Porcentaje de estudios de protecciones realizados	100%
			Información entregada al Operador Nacional de Electricidad	100%
			Ejecución de presupuesto asignado a la Unidad	100%
<b>PROCESOS DESCONCENTRADOS</b>				
<b>NIVEL DE APOYO / ASESORÍA</b>				
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			NOVIEMBRE	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a4):			Control y Seguimiento	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4):			Ing. Hernán Iturralde	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			<a href="mailto:hernan.iturralde@elepcosa.com.ec">hernan.iturralde@elepcosa.com.ec</a>	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			032-994-440 Ext: 3200	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4):			ING. FERNANDO CULQUI	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			<a href="mailto:fernando.culqui@elepcosa-com.ec">fernando.culqui@elepcosa-com.ec</a>	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			(03)2813250	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4):			ING. CARLOS CEVALLOS	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			<a href="mailto:carlos.cevallos@elepcosa.com.ec">carlos.cevallos@elepcosa.com.ec</a>	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			032-994-440 Ext: 3300	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4):			ING. VERÓNICA CONSTANTE	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			<a href="mailto:veronica.constante@elepcosa.com.ec">veronica.constante@elepcosa.com.ec</a>	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			032-994-440 Ext: 5202	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4):			ING. MARCO BASANTES	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			<a href="mailto:marco.basantes@elepcosa.com.ec">marco.basantes@elepcosa.com.ec</a>	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			032-994-440 Ext: 3600	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4):			ING. HENRY CALLE	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			<a href="mailto:henry.calle@elepcosa.com.ec">henry.calle@elepcosa.com.ec</a>	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			032-994-440 Ext: 3500	
<b>EMPRESA ELÉCTRICA PROVINCIAL COTOPAXI S.A. ELEPCO S.A.</b>				

# DIRECCIÓN COMERCIAL

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos



No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
<b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>				
	JEFATURA DE CLIENTES	Reducir los tiempos de atención de mantenimiento de acometidas y medidores	Índice de atención de servicios nuevos	98,30%
		Reducir el número de refacturaciones	Porcentaje de refacturación (PEF)	0,13%
		mantener los porcentajes de interrupción del servicio	porcentajes de interrupción (PRUi)	0,35%
		mantener los porcentajes de variación de voltaje	porcentajes de variación de voltaje (PRUt)	0,02%
		Reducir los tiempos de solución de una interrupción	Porcentaje de restitución por mantenimiento de acometidas y medidores	0,20%
	JEFAURA DE GRANDES CLIENTES	Atención de las solicitudes para instalación de servicios nuevos	Porcentajes de medidores instalados	100,00%
			Porcentaje de atención a nuevos suministros	100,00%
		Reducir el número de refacturaciones	Porcentajes de refacturaciones	0,17%
			Porcentaje de errores en la facturación	0,09%
		Atención de Clientes Especiales	Porcentaje de clientes atendidos	100,00%
			Tiempo promedio de resolución de reclamos	1 día
			Porcentaje de resolución de reclamos	100,00%
			Porcentaje de reconexiones del servicio	100,00%
			Porcentaje de respuestas a consultas	100,00%
		JEFATURA DE CONTROL DE ENERGÍA	Controlar, reducir y mantener los índices de pérdidas comerciales, en niveles técnicamente aceptables	Porcentaje de disminución de pérdidas del balance mensual
	JEFATURA DE CARTERA Y AGENCIAS	Recuperación de cartera vigente de la Empresa Electrica Provincial Cotopaxi	Porcentaje de recuperación	72,31%
		Cartera por recuperar	Porcentaje por recuperar	27,69%
	JEFATURA DE LABORATORIO	Incrementar la contrastación de medidores, mediante la atención a las novedades generadas en la revisión de los programas de inversión	Porcentaje de medidores ingresados al laboratorio	5,00%
	UNIDAD DE COACTIVA	Reducir la cartera mediante la ampliación de procesos coactivos a cuentas suspendidas	Reducción de cartera vencida	5,33%
<b>PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO</b>				
	JEFATURA DE LABORATORIO	Incrementar numero de contrastaciones	Porcentaje de contrastaciones	2,00%
		Incrementar ingreso de informes de contrastaciones	Porcentaje de contrastaciones	2,00%
		Incrementar inspecciones de campo	Porcentaje de inspecciones	2,00%
<b>PROCESOS DESCONCENTRADOS</b>				
	JEFATURA DE LABORATORIO	Incrementar control	Porcentaje de errores cometidos	1,00%
<b>NIVEL DE APOYO / ASESORÍA</b>				

LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)			
<b>FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>		<b>NOVIEMBRE</b>	
<b>PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>		MENSUAL	
<b>UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a4):</b>		CLIENTES	
		GRANDES CLIENTES	
		CONTROL DE ENERGÍA	
		CARTERA Y AGENCIAS	
		LABORATORIO DE MEDIDORES	
		COACTIVA	
<b>RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4):</b>		Santiago Medina	
		Franklin Medina	
		Robinson Llumiluisa	
		Valeria Quishpe	
		Miguel Gallardo	
		Diego Olalla	
<b>CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>		<a href="mailto:santiago.medina@elepcosa.com.ec">santiago.medina@elepcosa.com.ec</a>	
		<a href="mailto:franklin.medina@elepcosa.com.ec">franklin.medina@elepcosa.com.ec</a>	
		<a href="mailto:robinson.llumiluisa@elepcosa.com.ec">robinson.llumiluisa@elepcosa.com.ec</a>	
		<a href="mailto:diego.olalla@elepcosa.com.ec">diego.olalla@elepcosa.com.ec</a>	
		<a href="mailto:miguel.gallardo@elepcosa.com.ec">miguel.gallardo@elepcosa.com.ec</a>	
		<a href="mailto:diego.olalla@elepcosa.com.ec">diego.olalla@elepcosa.com.ec</a>	
<b>NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>		032-994-440 Ext: 8100 CEL: 096059182	
		032-994-440 Ext: 8500 CEL: 0998380250	
		032-994-440 Ext: 8400 CEL: 0998914089	
		032-994-440 Ext: 8300 CEL: 0992560180	
		CEL: 0999238597	
		032-994-440 Ext: 8301 CEL: 0992799292	
<b>EMPRESA ELÉCTRICA PROVINCIAL COTOPAXI S.A. ELEPCO S.A.</b>			

# DIRECCIÓN DE GENERACIÓN

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP



Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No,	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
<b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>				
1	Dirección de Generación	Reducir componentes potenciales de falla de la infraestructura de las Centrales de Generación, MEDIANTE lineamientos y directrices para planificar e implementar la Gestión de Mantenimiento predictivo, preventivo y correctivo.	Mantenimientos ejecutados	22/22
		Incrementar el nivel de cumplimiento del presupuesto para mantenimiento mayor y proyectos de calidad MEDIANTE la contratación de bienes y servicios en el SERCOP.	Porcentaje ejecutado del Plan Anual de Contratación	60
<b>PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO</b>				
<b>PROCESOS DESCONCENTRADOS</b>				
<b>NIVEL DE APOYO / ASESORÍA</b>				
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			NOVIEMBRE	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a4):			GENERACIÓN	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4):			Ing. Santiago Mena Abril	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			<a href="mailto:santiago.mena@elepcosa.com.ec">santiago.mena@elepcosa.com.ec</a>	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			032-994-440 Ext: 7000	
<b>EMPRESA ELÉCTRICA PROVINCIAL COTOPAXI S.A. ELEPCO S.A.</b>				

# DIRECCIÓN FINANCIERA

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP



Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
<b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>				
	DIRECCION FINANCIERA	2. Incrementar el uso eficiente de los recursos financieros.	Mantener el porcentaje de ejecución presupuestaria del Gasto Corriente.	8.56
			Incrementar el porcentaje de ejecución del presupuesto de Inversión - Fondos Propios.	2,56
			Incrementar el porcentaje de ejecución del presupuesto de Inversión - Financiamiento Externo.	0
1	TESORERÍA	Revisar y controlar la legalidad, veracidad, propiedad y conformidad de la documentación de respaldo, previo al pago.	No. controles previos atendidos	286
		Recibir y mantener en custodia los valores, papeles fiduciarios, garantías, pólizas, etc., de propiedad e la Empresa.	No. De renovaciones de pólizas ingresadas 8renovaciones -	40
		Efectuar los pagos autorizados	No. De transferencias realoizadas	286
		Reportar flujo de caja	No. De envíos	1
<b>PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO</b>				
<b>PROCESOS DESCONCENTRADOS</b>				
<b>NIVEL DE APOYO / ASESORÍA</b>				
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			NOVIEMBRE	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a4):			DIRECCIÓN FINANCIERA	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4):			LIC. RAFAELA HOLGUIN VAREA	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			<a href="mailto:rafaela.holquin@elepcosa.com.ec">rafaela.holquin@elepcosa.com.ec</a>	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			032-994-440 Ext: 4000	
<b>EMPRESA ELÉCTRICA PROVINCIAL COTOPAXI S.A. ELEPCO S.A.</b>				



# DIRECCIÓN RELACIONES INDUSTRIALES



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No,	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
<b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>				
1	Jefatura de Talento Humano	Establecer la estructura actual de la empresa, para la realización del Estatuto orgánico por procesos, Organigramas actualizados, Manual de Descripción, Clasificación y Valoración de Puestos, Estudio de carga laboral, Cierre de brechas, reubicación, jubilación, ascenso y otras.	Porcentaje de aplicación y ejecución de la nueva estructura	10%
		Reducir la brecha entre los perfiles de puestos y perfiles de ocupantes.	Porcentaje de aplicación de brechas	20%
2	Capacitación	Desarrollar programas de capacitación para todo el personal que labora en la empresa, mediante cursos, talleres y seminarios, a fin de mantener actualizados los conocimientos y habilidades del personal.	Porcentaje de ejecución del plan de capacitación	30%
3	Jefatura de Seguridad y Salud Ocupacional	Reducir el índice de accidentabilidad	Porcentaje de accidentes suscitados en el mes	0%
4		Reducir el índice de enfermedades ocupacionales	Porcentaje de enfermedades presuntas en el mes	0%
5		Reducir el índice de incidentes de trabajo	Porcentaje de incidentes reportados en el mes	0%
6	Servicios Generales	Atender oportunamente los requerimientos de servicios básicos y empresariales de las diferentes áreas y centros de trabajo. (Se esta realizando los pagos e forma digital en coordinación con el área financiera).	Porcentaje número de requerimientos mensuales solicitados	90%
7		Mantener operativos los vehículos para la atención a los usuarios del sistema eléctrico de ELEPCO S.A. en el estado de excepción decretado por el Presidente de la República.	Porcentaje vehículos atendidos por mantenimiento preventivo y correctivo.	90%
8		Administrar los servicios generales de la empresa, para incrementar la satisfacción de los clientes internos y externos. (a pesar de la emergencia nos encontramos realizando las actividades antes descritas por teletrabajo)	Porcentaje de requerimientos atendidos de las áreas de trabajo	90%

## PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO

## PROCESOS DESCONCENTRADOS

## NIVEL DE APOYO / ASESORIA

FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:

PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:

UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a4):

RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4):

CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:

NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:

UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a4):

RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4):

CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:

NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:

UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a4):

RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4):

CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:

NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:

UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a4):

RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4):

CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:

NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:

EMPRESA ELÉCTRICA PROVINCIAL COTOPAXI S.A. ELEPCO S.A.

NOVIEMBRE

MENSUAL

Jefe de Personal

Psic. Ind. Patricio Martínez

[patricio.martinez@elepcosa.com.ec](mailto:patricio.martinez@elepcosa.com.ec)

032994440 ext 5100/0992798847

Seguridad y Salud Ocupacional

Ing. Germán Claudio

[german.claudio@elepcosa.com.ec](mailto:german.claudio@elepcosa.com.ec)

032994440 ext 5300/0998321132

Servicios Generales

Ing. Wilmer Neto

[wilmer.neto@elepcosa.com.ec](mailto:wilmer.neto@elepcosa.com.ec)

032994440 ext 5200/0999307055

Capacitación

Lic. Patricia Solís

[patricia.solis@elepcosa.com.ec](mailto:patricia.solis@elepcosa.com.ec)

032994440 ext 5002/0998226795