

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir el ciudadano para la obtención del servicio.)	Requisitos para la obtención del servicio (Se detallan los requisitos que exige la obtención del servicio y dónde se obtienen.)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la oficina de los del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial. (Detallar si es por ventanilla, oficina, teléfono, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (por line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (trimestral)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulado
1	Solicitud de servicio nuevo de energía eléctrica persona natural	Suministro del servicio de energía eléctrica por primera vez	<ul style="list-style-type: none"> Presentar la documentación en Atención al Cliente. Pago de garantía de consumo 	<ul style="list-style-type: none"> Copias de la escritura con registro de la propiedad. Copias de cédula de identidad y pasaporte reciente del propietario de bien inmueble. No mantener deuda en ELECTROSA. Número de Foto. Correo Electrónico. 	<ul style="list-style-type: none"> Recepción y Verificación de los requisitos. Generación de la solicitud Inspección Aprobación de la Inspección Instalación del medidor 	<ul style="list-style-type: none"> Centro de atención al cliente -CAC Lomas a viernes de 08:00 a 17:00 Mg. Salcedo Lomas a viernes de 07:00 a 18:00 y domingos de 07:00 a 13:00 Mg. Nigeli Lomas a viernes de 08:00 a 18:00 y domingos de 08:00 a 13:00 Mg. Sagasti Lomas a viernes de 08:00 a 17:00 Mg. Sagheon Domingo a viernes de 08:00 a 18:00 Mg. La Maná Lomas a viernes de 08:00 a 17:00 Mg. Piquero Martín, miércoles y jueves de 07:00 a 13:00 y domingos de 07:00 a 13:00 	Garantía de consumo de acuerdo a la carga instalada	Adas	Personas Naturales	Centro de Atención al Cliente -CAC y Agencias de cada centro	<ul style="list-style-type: none"> LATAQUINGA <ul style="list-style-type: none"> Ubicación: Oficinas del centro de Atención Ciudadana Calle Mariscal de Matucana y Sánchez de Ochoa +52 802 488 SALCEDO <ul style="list-style-type: none"> Edificio del Terminal Terrestre sector La Tablada +52 728 231 PUÑO <ul style="list-style-type: none"> Politecnio y Bolívar +52 722 712 SAQUISIBI <ul style="list-style-type: none"> Abasco Calderón y Barrero +52 731 029 SIGÜES <ul style="list-style-type: none"> Valecillo Sierra y Rodrigo Hurtado +52 714 296 LA MANA <ul style="list-style-type: none"> Eugenio Espejo y González Suarez +52 695 585 PANGUIA <ul style="list-style-type: none"> Los Benavente Toray y Suarez +52 684 301 	Módulos de servicio en el Centro de atención al Cliente y Agencias	No	No	No	1,421	4,029
2	Solicitud de servicio nuevo de energía eléctrica persona jurídica	Suministro del servicio de energía eléctrica por primera vez	<ul style="list-style-type: none"> Presentar la documentación en Atención al Cliente. Pago de garantía de consumo 	<ul style="list-style-type: none"> Copias de la escritura con registro de la propiedad Copias de cédula y pasaporte reciente del propietario de bien inmueble No mantener deuda en ELECTROSA Número de Foto Correo Electrónico Copia del RUC Comprobante del Representante Legal Constancia compañía En caso de una institución educativa se requiere el Acuerdo Ministerial 	<ul style="list-style-type: none"> Recepción y verificación de los requisitos Generación de la solicitud Inspección Aprobación de la Inspección Instalación del medidor 	<ul style="list-style-type: none"> Centro de atención al cliente -CAC Lomas a viernes de 08:00 a 17:00 Mg. Salcedo Lomas a viernes de 07:00 a 18:00 y domingos de 07:00 a 13:00 Mg. Nigeli Lomas a viernes de 08:00 a 18:00 y domingos de 08:00 a 13:00 Mg. Sagasti Lomas a viernes de 08:00 a 17:00 Mg. Sagheon Domingo a viernes de 08:00 a 18:00 Mg. La Maná Lomas a viernes de 08:00 a 17:00 Mg. Piquero Martín, miércoles y jueves de 07:00 a 13:00 y domingos de 07:00 a 13:00 	Garantía de consumo de acuerdo a la carga instalada	Adas	Personas Jurídicas	Centro de Atención al Cliente -CAC y Agencias de cada centro	<ul style="list-style-type: none"> LATAQUINGA <ul style="list-style-type: none"> Ubicación: Oficinas del centro de Atención Ciudadana Calle Mariscal de Matucana y Sánchez de Ochoa +52 802 488 SALCEDO <ul style="list-style-type: none"> Edificio del Terminal Terrestre sector La Tablada +52 728 231 PUÑO <ul style="list-style-type: none"> Politecnio y Bolívar +52 722 712 SAQUISIBI <ul style="list-style-type: none"> Abasco Calderón y Barrero +52 731 029 SIGÜES <ul style="list-style-type: none"> Valecillo Sierra y Rodrigo Hurtado +52 714 296 LA MANA <ul style="list-style-type: none"> Eugenio Espejo y González Suarez +52 695 585 PANGUIA <ul style="list-style-type: none"> Los Benavente Toray y Suarez +52 684 301 	Módulos de servicio en el Centro de atención al Cliente y Agencias	No	No	No	4	13
3	Solicitud de cambio de titularidad personal natural	Cambio del titular del servicio eléctrico	<ul style="list-style-type: none"> Presentar la documentación en Atención al Cliente. 	<ul style="list-style-type: none"> Copias de la escritura con registro de la propiedad del nuevo propietario Copias de cédula y pasaporte reciente del propietario de bien inmueble No mantener deuda en ELECTROSA Mp. Grabación de la Inspección Actura del medidor Correo Electrónico Cambio personal del 11 al 11 de cada mes 	<ul style="list-style-type: none"> Recepción y verificación de los requisitos Comprobación de cambio de titular Grabación de cambio de titular Aprobación de cambio de titular 	<ul style="list-style-type: none"> Centro de atención al cliente -CAC Lomas a viernes de 08:00 a 17:00 Mg. Salcedo Lomas a viernes de 07:00 a 18:00 y domingos de 07:00 a 13:00 Mg. Nigeli Lomas a viernes de 08:00 a 18:00 y domingos de 08:00 a 13:00 Mg. Sagasti Lomas a viernes de 08:00 a 17:00 Mg. Sagheon Domingo a viernes de 08:00 a 18:00 Mg. La Maná Lomas a viernes de 08:00 a 17:00 Mg. Piquero Martín, miércoles y jueves de 07:00 a 13:00 y domingos de 07:00 a 13:00 	Sin costo	30 minutos promedio	Personas naturales	Centro de Atención al Cliente -CAC y Agencias de cada centro	<ul style="list-style-type: none"> LATAQUINGA <ul style="list-style-type: none"> Ubicación: Oficinas del centro de Atención Ciudadana Calle Mariscal de Matucana y Sánchez de Ochoa +52 802 488 SALCEDO <ul style="list-style-type: none"> Edificio del Terminal Terrestre sector La Tablada +52 728 231 PUÑO <ul style="list-style-type: none"> Politecnio y Bolívar +52 722 712 SAQUISIBI <ul style="list-style-type: none"> Abasco Calderón y Barrero +52 731 029 SIGÜES <ul style="list-style-type: none"> Valecillo Sierra y Rodrigo Hurtado +52 714 296 LA MANA <ul style="list-style-type: none"> Eugenio Espejo y González Suarez +52 695 585 PANGUIA <ul style="list-style-type: none"> Los Benavente Toray y Suarez +52 684 301 	Módulos de servicio en el Centro de atención al Cliente y Agencias	No	No	No	330	1,189
4	Solicitud de cambio de titularidad personal jurídica	Cambio del titular del servicio eléctrico	<ul style="list-style-type: none"> Presentar la documentación en Atención al Cliente. 	<ul style="list-style-type: none"> Copias de la escritura con registro de la propiedad. Copias de cédula y pasaporte reciente del propietario de bien inmueble. No mantener deuda en ELECTROSA Copias escritura Correo Electrónico Copia del RUC Comprobante del Representante Legal Constancia compañía En caso de una institución educativa se requiere el Acuerdo Ministerial Actura personal del 11 al 11 de cada mes 	<ul style="list-style-type: none"> Recepción y Verificación de los requisitos Comprobación del cambio de titular Grabación del cambio de titular 	<ul style="list-style-type: none"> Centro de atención al cliente -CAC Lomas a viernes de 08:00 a 17:00 Mg. Salcedo Lomas a viernes de 07:00 a 18:00 y domingos de 07:00 a 13:00 Mg. Nigeli Lomas a viernes de 08:00 a 18:00 y domingos de 08:00 a 13:00 Mg. Sagasti Lomas a viernes de 08:00 a 17:00 Mg. Sagheon Domingo a viernes de 08:00 a 18:00 Mg. La Maná Lomas a viernes de 08:00 a 17:00 Mg. Piquero Martín, miércoles y jueves de 07:00 a 13:00 y domingos de 07:00 a 13:00 	Sin costo	15 minutos promedio	Personas Jurídicas	Centro de Atención al Cliente -CAC y Agencias de cada centro	<ul style="list-style-type: none"> LATAQUINGA <ul style="list-style-type: none"> Ubicación: Oficinas del centro de Atención Ciudadana Calle Mariscal de Matucana y Sánchez de Ochoa +52 802 488 SALCEDO <ul style="list-style-type: none"> Edificio del Terminal Terrestre sector La Tablada +52 728 231 PUÑO <ul style="list-style-type: none"> Politecnio y Bolívar +52 722 712 SAQUISIBI <ul style="list-style-type: none"> Abasco Calderón y Barrero +52 731 029 SIGÜES <ul style="list-style-type: none"> Valecillo Sierra y Rodrigo Hurtado +52 714 296 LA MANA <ul style="list-style-type: none"> Eugenio Espejo y González Suarez +52 695 585 PANGUIA <ul style="list-style-type: none"> Los Benavente Toray y Suarez +52 684 301 	Módulos de servicio en el Centro de atención al Cliente y Agencias	No	No	No	0	0
5	Atención por reclamos	Reclamos relacionados a la factura, conectivos y valores a pagar	<ul style="list-style-type: none"> Atenderse al Centro de Atención al Cliente 	<ul style="list-style-type: none"> Fotografía del número del medidor y factura (Opcional) 	<ul style="list-style-type: none"> Atención del reclamo Inspección en terreno Análisis del reclamo Grabación del reclamo Identificación el servicio Grabación del reclamo Informe al cliente. 	<ul style="list-style-type: none"> Mg. Nigeli Lomas a viernes de 08:00 a 18:00 y domingos de 08:00 a 13:00 Mg. Sagasti Lomas a viernes de 08:00 a 17:00 Mg. Sagheon Domingo a viernes de 08:00 a 18:00 Mg. La Maná Lomas a viernes de 08:00 a 17:00 Mg. Piquero Martín, miércoles y jueves de 07:00 a 13:00 y domingos de 07:00 a 13:00 	Sin costo	Urbano 5 días Rural 6 días	Ciudadanía en general	Centro de Atención al Cliente -CAC y Agencias de cada centro	<ul style="list-style-type: none"> LATAQUINGA <ul style="list-style-type: none"> Ubicación: Oficinas del centro de Atención Ciudadana Calle Mariscal de Matucana y Sánchez de Ochoa +52 802 488 SALCEDO <ul style="list-style-type: none"> Edificio del Terminal Terrestre sector La Tablada +52 728 231 PUÑO <ul style="list-style-type: none"> Politecnio y Bolívar +52 722 712 SAQUISIBI <ul style="list-style-type: none"> Abasco Calderón y Barrero +52 731 029 SIGÜES <ul style="list-style-type: none"> Valecillo Sierra y Rodrigo Hurtado +52 714 296 LA MANA <ul style="list-style-type: none"> Eugenio Espejo y González Suarez +52 695 585 PANGUIA <ul style="list-style-type: none"> Los Benavente Toray y Suarez +52 684 301 	Módulos de servicio en el Centro de atención al cliente y Agencias	No	No	No	333	1294

<p>11</p> <p>Reubicación y cambio de medidor en el caso de lecturas irregulares.</p>	<p>Colocación del sistema de medición a la fachada exterior de la vivienda, para obtener lecturas correctas y en consecuencia una facturación acorde al consumo.</p>	<p>Atender al Centro de Atención al Cliente, al Área de Control de Energía.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Solicitud en el Departamento de Control de Energía Realizar el trabajo de las pautas de pautas Revisión correcta con un croquis de referencia. 	<ul style="list-style-type: none"> Generación de orden de trabajo Inspección en el sitio Generación de materiales y presupuesto Cableo de actualización de parámetros Instalación en el sitio 	<p>Centro de atención al Cliente -CAC- Lunes a viernes de 08:00 a 17:00 Mag. Salcedo, Lunes a viernes de 07:00 a 18:00 y domingos de 07:00 a 13:00 Mag. BERRI, Lunes a viernes de 08:00 a 18:00 y domingos de 08:00 a 13:00 Mag. Sagardi, Lunes a viernes de 08:00 a 17:00 Mag. Sagardi, Lunes a viernes de 08:00 a 18:00 Mag. La Mesa, Lunes a viernes de 08:00 a 17:30 Mag. Piquero Martes, miércoles y jueves de 07:00 a 15:00 y domingos de 07:00 a 13:00</p>	<p>Si amerita cambio de pautas el cliente es el responsable de la actualización de parámetros que depende de la carga instalada.</p>	<p>3 días</p>	<p>Clientes con problemas de acceso a fachada.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Departamento de Control de Energía Agencias la Mesa, Sigheo y Piquero 	<p>LATAUNGA • Ubicación: Oficinas del centro de Atención Ciudadana • Calle Mariscal de Maza y Sánchez de Orellana • +51 822 498 SALCEDO • Edificio del Terminal Terrestre dentro la Terminal • +51 792 211 PUPI • Politecnia y Bolívar • +51 752 752 SAGARDI • Avda. Calderón y Barrero • +51 731 029 SIGHEO • Valdeso Tierra y Rodrigo Torralde • +51 714 296 LA MESA • Esguero Esquipo y Gonzales Suarez • +51 695 585 PANQUIA • Luis Benavente Toray y Suarez • +51 684 303</p>	<p>Módulos de servicio en la oficina de Control de Energía</p>	<p>NO</p>	<p>NO</p>	<p>NO</p>	<p>0</p>	<p>1168</p>
<p>12</p> <p>Comprobación de Medidores</p>	<p>Verificación del buen funcionamiento del contador eléctrico.</p>	<p>Atender al Centro de Atención al Cliente, al Área de Control de Energía.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Declaración del cliente Revisión correcta. Croquis y referencias 	<ul style="list-style-type: none"> Generación de orden de trabajo Personal operativo de acuerdo a la planificación con el área a realizar el trabajo Reporte del trabajo realizado 	<p>Centro de atención Ciudadana- CAC - (De Lunes a viernes de 07:00 a 18:00 y domingos de 07:00 a 13:00) (Deposición del cliente en el sitio) • De Lunes a viernes de 07:00 a 17:00 (dependiendo de solicitudes)</p>	<p>Si existe</p>	<p>3 días</p>	<p>Para todos los clientes comunes.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Departamento de Control de Energía 	<p>LATAUNGA • Ubicación: Oficinas del centro de Atención Ciudadana • Calle Mariscal de Maza y Sánchez de Orellana • +51 822 498 SALCEDO • Edificio del Terminal Terrestre dentro la Terminal • +51 792 211 PUPI • Politecnia y Bolívar • +51 752 752 SAGARDI • Avda. Calderón y Barrero • +51 731 029 SIGHEO • Valdeso Tierra y Rodrigo Torralde • +51 714 296 LA MESA • Esguero Esquipo y Gonzales Suarez • +51 695 585 PANQUIA • Luis Benavente Toray y Suarez • +51 684 303</p>	<p>Módulos de servicio en la oficina de Control de Energía</p>	<p>NO</p>	<p>NO</p>	<p>NO</p>	<p>0</p>	<p>134</p>
<p>13</p> <p>Servicio ocasionales</p>	<p>Entrega de energía eléctrica de forma segura y legal para eventos, festividades o actividades comerciales e industriales temporales.</p>	<p>Atender al Centro de Atención al Cliente, al Área de Control de Energía.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Copia de cédula y papeleta de verificación del subterráneo Como referencia adjuntar copia de consumo estimado (Si aplica) Revisión correcta con un croquis de referencia. 	<ul style="list-style-type: none"> Generación de orden de trabajo Inspección en el sitio Generación de presupuesto acorde al consumo estimado Cableo del consumo Instalación en el sitio 	<p>Centro de atención al Cliente -CAC- Lunes a viernes de 08:00 a 17:00 Mag. Salcedo, Lunes a viernes de 07:00 a 18:00 y domingos de 07:00 a 13:00 Mag. BERRI, Lunes a viernes de 08:00 a 18:00 y domingos de 08:00 a 13:00 Mag. Sagardi, Lunes a viernes de 08:00 a 17:00 Mag. Sagardi, Lunes a viernes de 08:00 a 18:00 Mag. La Mesa, Lunes a viernes de 08:00 a 17:30 Mag. Piquero Martes, miércoles y jueves de 07:00 a 15:00 y domingos de 07:00 a 13:00</p>	<p>El costo depende del consumo de energía eléctrica.</p>	<p>24 Horas</p>	<p>Ciudadanía en general.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Centro de Atención al Cliente CAC y Agencias de cada ciudad 	<p>LATAUNGA • Ubicación: Oficinas del centro de Atención Ciudadana • Calle Mariscal de Maza y Sánchez de Orellana • +51 822 498 SALCEDO • Edificio del Terminal Terrestre dentro la Terminal • +51 792 211 PUPI • Politecnia y Bolívar • +51 752 752 SAGARDI • Avda. Calderón y Barrero • +51 731 029 SIGHEO • Valdeso Tierra y Rodrigo Torralde • +51 714 296 LA MESA • Esguero Esquipo y Gonzales Suarez • +51 695 585 PANQUIA • Luis Benavente Toray y Suarez • +51 684 303</p>	<p>Centro de Atención al Cliente- CAC Módulos de Control de Energía y Agencias de cada ciudad</p>	<p>NO</p>	<p>NO</p>	<p>NO</p>	<p>0</p>	<p>671</p>
<p>14</p> <p>Suspensión de facturación</p>	<p>Requerimiento de retiro de medidores para suspensión de facturación</p>	<p>Atender al Centro de Atención al Cliente y Agencias, en el Centro de Atención Ciudadana (CAC)</p>	<ul style="list-style-type: none"> Formulario para acceder al servicio, mismo que es entregado en la Jefatura de Cartera y Agencias Encuentra el día en los pagos Copia de la cédula de ciudadanía y papeleta de verificación 	<ul style="list-style-type: none"> Generación de orden de trabajo Personal operativo de acuerdo a la planificación con el área a realizar el trabajo Reporte del trabajo realizado 	<p>Centro de atención al Cliente -CAC- Lunes a viernes de 08:00 a 17:00 Mag. Salcedo, Lunes a viernes de 07:00 a 18:00 y domingos de 07:00 a 13:00 Mag. BERRI, Lunes a viernes de 08:00 a 18:00 y domingos de 08:00 a 13:00 Mag. Sagardi, Lunes a viernes de 08:00 a 17:00 Mag. Sagardi, Lunes a viernes de 08:00 a 18:00 Mag. La Mesa, Lunes a viernes de 08:00 a 17:30 Mag. Piquero Martes, miércoles y jueves de 07:00 a 15:00 y domingos de 07:00 a 13:00</p>	<p>Gratuito</p>	<p>5 días laborables</p>	<p>Ciudadanía en general</p>	<ul style="list-style-type: none"> Centro de Atención Ciudadana, Dirección General, Jefatura de Cartera y Agencias 	<p>LATAUNGA • Ubicación: Oficinas del centro de Atención Ciudadana • Calle Mariscal de Maza y Sánchez de Orellana • +51 822 498 SALCEDO • Edificio del Terminal Terrestre dentro la Terminal • +51 792 211 PUPI • Politecnia y Bolívar • +51 752 752 SAGARDI • Avda. Calderón y Barrero • +51 731 029 SIGHEO • Valdeso Tierra y Rodrigo Torralde • +51 714 296 LA MESA • Esguero Esquipo y Gonzales Suarez • +51 695 585 PANQUIA • Luis Benavente Toray y Suarez • +51 684 303</p>	<p>Centro de Atención Ciudadana, Módulos de Jefatura de Cartera y Agencias</p>	<p>NO</p>	<p>NO</p>	<p>NO</p>	<p>14</p>	<p>556</p>
<p>15</p> <p>Debito bancario</p>	<p>Inclusión al sistema para débito bancario a través del Banco Pichincha</p>	<p>Atender a la Jefatura de Cartera y Agencias, en el Centro de Atención Ciudadana (CAC)</p>	<ul style="list-style-type: none"> Formulario para acceder al servicio, mismo que es entregado en la Jefatura de Cartera y Agencias Encuentra el día en los pagos Copia de la cédula de ciudadanía y papeleta de verificación 	<ul style="list-style-type: none"> Generación de orden de trabajo Personal operativo de acuerdo a la planificación con el área a realizar el trabajo Reporte del trabajo realizado 	<p>Centro de atención Ciudadana- CAC- Lunes a viernes de 08:00 a 17:00</p>	<p>Gratuito</p>	<p>inmediato</p>	<p>Clientes que mantengan cuenta en el Banco del Pichincha</p>	<ul style="list-style-type: none"> Centro de Atención Ciudadana, Dirección General, Jefatura de Cartera y Agencias 	<p>LATAUNGA • Ubicación: Oficinas del centro de Atención Ciudadana • Calle Mariscal de Maza y Sánchez de Orellana • +51 822 498</p>	<p>Centro de Atención Ciudadana, Módulos de Jefatura de Cartera y Agencias</p>	<p>NO</p>	<p>NO</p>	<p>NO</p>	<p>0</p>	<p>24</p>

16	Sello de línea de fábrica	Sello en el formulario que el Municipio emite para ventas de terrenos y construcción de asentamiento	Asistencia a la Jefatura de Cartera y Agencias en el Centro de Atención Ciudadana (CAC)	<ul style="list-style-type: none"> Formulario generado por el Municipio Documentos al día en el pago de concepto de energía eléctrica Documentos generados 	<ol style="list-style-type: none"> Revisar si los propietarios del inmueble poseen servicios de agua Verificar si el titular de dicho inmueble posee los pagos de energía eléctrica Una vez constatado que no posee medidores, se procede con el sellado en el formulario 	<ul style="list-style-type: none"> Centro de atención al Cliente - CAC, Lunes a Viernes de 08:00 a 17:00 Mg. Sebastián Lora y M. Verónica de 07:00 a 08:00 y de 17:00 a 18:00 Mg. Rosalva Lora y M. Verónica de 08:00 a 18:00 Mg. Agustín Lora y M. Verónica de 08:00 a 17:00 Mg. Felipe Domingo y M. Verónica de 08:00 a 17:00 Mg. La Maza Lora y M. Verónica de 08:00 a 17:00 Mg. Felipe Martín, M. Verónica y M. Verónica de 07:00 a 15:00 y domingos de 07:00 a 13:00 	Gratuito	Inmediato	Ciudadanía en general	Centro de Atención Ciudadana, Dirección General, Jefatura de Cartera y Agencias	<p>LATAQUINA</p> <ul style="list-style-type: none"> Ubicación: Oficinas del centro de Atención Ciudadana Calle Mariscal de Matorra y Sánchez de Orellana +512 802 498 <p>SAUCEDO</p> <ul style="list-style-type: none"> Ubicación: Terminal Tarraque unido a la Tarraza +512 170 111 <p>PALE</p> <ul style="list-style-type: none"> Ubicación: Oficina de Atención al Cliente y Balcón +512 715 713 <p>LAGOSRU</p> <ul style="list-style-type: none"> Ubicación: Oficina de Atención al Cliente y Balcón +512 321 029 <p>SGSROS</p> <ul style="list-style-type: none"> Ubicación: Balcón y Balcón +512 124 266 <p>LA MANA</p> <ul style="list-style-type: none"> Ubicación: Oficina y Balcón +512 802 585 <p>PANQUIA</p> <ul style="list-style-type: none"> Ubicación: Oficina y Balcón +512 802 585 	NO	NO	NO	0	1431
17	Cobro de pago	Financiamiento de la deuda que mantiene el cliente por montos superiores a USD 200.00	Asistencia a la Jefatura de Cartera y Agencias en el Centro de Atención Ciudadana (CAC)	<ul style="list-style-type: none"> Cancelar el 50% de la deuda Copias de la cédula de ciudadanía y pasaporte de verificación 	<ol style="list-style-type: none"> En el sistema comenzar la gestión en el código de cuenta para el financiamiento Agradar el convenio efectuado Generar el documento para la firma y liquidación del convenio Entrega de copia de convenio al usuario, en el que se detalla el monto, el plazo y las cuotas del convenio Signar de convenio a través de ventanilla para la generación de la nota de débito en el sistema contable 	<ul style="list-style-type: none"> Centro de atención al Cliente - CAC, Lunes a Viernes de 08:00 a 17:00 Mg. Sebastián Lora y M. Verónica de 07:00 a 08:00 y de 17:00 a 18:00 	Gratuito	Inmediato	Ciudadanía en general	Centro de Atención Ciudadana, Dirección General, Jefatura de Cartera y Agencias	<p>LATAQUINA</p> <ul style="list-style-type: none"> Ubicación: Oficinas del centro de Atención Ciudadana Calle Mariscal de Matorra y Sánchez de Orellana +512 802 498 <p>LA MANA</p> <ul style="list-style-type: none"> Ubicación: Oficina y Balcón +512 802 585 	NO	NO	NO	47	787
18	Transferencia de deuda	Transferencia de valores adeudados de cuentas suspendidas a cuentas activas que mantenga las cuantías	Asistencia a la Jefatura de Cartera y Agencias en el Centro de Atención Ciudadana (CAC)	<ul style="list-style-type: none"> Formulario con los datos de la cuenta suspendida de la cuenta activa a la que se va a transferir la deuda Copias de la cédula de ciudadanía y pasaporte de verificación 	<ol style="list-style-type: none"> En el sistema comenzar la gestión con la liquidación de la deuda suspendida, para transferir a la cuenta activa y proceder a transferir la deuda Transferir a la cuenta activa y proceder a transferir la deuda 	<ul style="list-style-type: none"> Centro de atención al Cliente - CAC, Lunes a Viernes de 08:00 a 17:00 	Gratuito	5 días hábiles	Ciudadanía en general	Centro de Atención Ciudadana, Dirección General, Jefatura de Cartera y Agencias	<p>LATAQUINA</p> <ul style="list-style-type: none"> Ubicación: Oficinas del centro de Atención Ciudadana Calle Mariscal de Matorra y Sánchez de Orellana +512 802 498 	NO	NO	NO	0	11
19	Línea de fábrica	Asistencias líneas de fábrica	Asistencia de línea de fábrica	<ul style="list-style-type: none"> Formulario de trabajo para ELECASA, emitido por el CAC Formulario completo del trabajo y pasaporte de verificación Mantener completo del profesional y preventivo Mantener del terreno (si propiedad a edificar, que se observe las líneas eléctricas) Realizar el sellado en el pago de las planillas de luz. 	<ol style="list-style-type: none"> Se revisa el estado de campo base en el día de los pagos del servicio de luz eléctrica. Se verifica el terreno y se procede a realizar el sellado en el caso de no haber un profesional y preventivo. Se emite el formulario de Asistencias de línea de fábrica. 	<ul style="list-style-type: none"> Edificio Martín Lora y M. Verónica de 08:00 a 16:00 (17:00) 	Gratuito	30 minutos	Ciudadanía en General y GAD Municipal	Jefatura de Estudios y Obras	<p>Edificio central ELECASA</p> <ul style="list-style-type: none"> Calle Mariscal de Matorra y Sánchez de Orellana +512 802 498 	NO	-	-	180 unidades aprox.	-
20	Cambio de postes	Cambio de postes de madera tratada, hormigón y hierro en mal estado o roto	Trámite al Call Center en donde indica la dirección, fecha, datos personales y el código del sector que necesita ser cambiado	Trámite al Call Center en donde indica la dirección, fecha, datos personales y el código del sector que necesita ser cambiado	<ol style="list-style-type: none"> Call Center recibe la llamada Call Center se dirige al sitio a verificar el estado de los postes y el tipo de material que se requiere para el cambio Call Center se dirige al sitio a verificar el estado de los postes y el tipo de material que se requiere para el cambio Call Center se dirige al sitio a verificar el estado de los postes y el tipo de material que se requiere para el cambio 	<ul style="list-style-type: none"> Lunes a Domingo las 24 horas del día 	No tiene costo	1 día	Ciudadanía en general	Dirección Técnica - Depto. Mantenimiento	<p>Miraflores de Matorra y Guajano y Orellana</p> <p>Call Center, Oficina, teléfono institución</p> <p>Teléfono: 812501, 812 540</p> <p>Área de Mantenimiento</p>	NO	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica
21	Reparación de redes de media y bajo voltaje	Reparación de conductores de las redes de media y bajo voltaje que se rompan	Trámite al Call Center en donde indica la dirección, fecha, datos personales y el código del sector que necesita ser reparado	Trámite al Call Center en donde indica la dirección, fecha, datos personales y el código del sector que necesita ser reparado	<ol style="list-style-type: none"> Call Center recibe la llamada Call Center se dirige al sitio a verificar el estado de los conductores y el tipo de material que se requiere para la reparación Call Center se dirige al sitio a verificar el estado de los conductores y el tipo de material que se requiere para la reparación Call Center se dirige al sitio a verificar el estado de los conductores y el tipo de material que se requiere para la reparación 	<ul style="list-style-type: none"> Lunes a Domingo las 24 horas del día 	No tiene costo	Arreglo de conductores (fotos de 1 a 2 Horas)	Ciudadanía en general	Dirección Técnica - Depto. Mantenimiento	<p>Miraflores de Matorra y Guajano y Orellana</p> <p>Call Center, Oficina, teléfono institución</p> <p>Teléfono: 812501, 812 540</p> <p>Área de Mantenimiento</p>	NO	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica
22	Cambio de redes de media y bajo voltaje	Cambio de conductores de las redes de media y bajo voltaje que están en malas condiciones	Trámite al Call Center en donde indica la dirección, fecha, datos personales y el código del sector que necesita ser cambiado	Trámite al Call Center en donde indica la dirección, fecha, datos personales y el código del sector que necesita ser cambiado	<ol style="list-style-type: none"> Call Center recibe la llamada Call Center se dirige al sitio a verificar el estado de los conductores y el tipo de material que se requiere para el cambio Call Center se dirige al sitio a verificar el estado de los conductores y el tipo de material que se requiere para el cambio Call Center se dirige al sitio a verificar el estado de los conductores y el tipo de material que se requiere para el cambio 	<ul style="list-style-type: none"> Lunes a Viernes de 07:00 a 16:00 	Dependiendo de lo que se necesite realizar más el costo que se genera	2 días	Ciudadanía en general	Dirección Técnica - Depto. Mantenimiento	<p>Miraflores de Matorra y Guajano y Orellana</p> <p>Call Center, Oficina, teléfono institución</p> <p>Teléfono: 812501, 812 540</p> <p>Área de Mantenimiento</p>	NO	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica
23	Rehabilitación de postes, redes y transformadores	Con una planeación de la rehabilitación de los postes, redes y transformadores	Trámite al Call Center en donde indica la dirección, fecha, datos personales y el código del sector que necesita ser reparado	Trámite al Call Center en donde indica la dirección, fecha, datos personales y el código del sector que necesita ser reparado	<ol style="list-style-type: none"> El usuario agenda el sitio en un horario de asistencia Presidencia remite a la Dirección Técnica Dirección Técnica remite al Departamento de Mantenimiento Mantenimiento realiza la reparación Mantenimiento elabora presupuesto Se entrega presupuesto al usuario para su pago Usuario cancela en ventanilla el valor correspondiente para la rehabilitación Con la factura de pago Mantenimiento realiza el trabajo y aplica trabajos de rehabilitación 	<ul style="list-style-type: none"> Lunes a Viernes de 07:00 a 16:00 	Dependiendo de lo que se necesite realizar más el costo que se genera	5 días	Ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas	Dirección Técnica - Depto. Mantenimiento	<p>Miraflores de Matorra y Guajano y Orellana</p> <p>Call Center, Oficina, teléfono institución</p> <p>Teléfono: 812501, 812 540</p> <p>Área de Mantenimiento</p>	NO	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica
24	Rehabilitación del Servicio Eléctrico	Por varios factores algunos sectores de la provincia del Cotacachi se quedan sin el servicio eléctrico, por situación de las protecciones del sistema (quebrado de fusibles)	Trámite al Call Center en donde indica la dirección, fecha, datos personales y el código del sector que necesita ser reparado	Trámite al Call Center en donde indica la dirección, fecha, datos personales y el código del sector que necesita ser reparado	<ol style="list-style-type: none"> Call Center recibe la llamada Call Center se dirige al sitio a verificar el estado de las protecciones del sistema Call Center se dirige al sitio a verificar el estado de las protecciones del sistema Call Center se dirige al sitio a verificar el estado de las protecciones del sistema 	<ul style="list-style-type: none"> Lunes a Domingo las 24 horas del día 	No tiene costo	3 Horas	Ciudadanía en general	Dirección Técnica - Depto. Mantenimiento	<p>Miraflores de Matorra y Guajano y Orellana</p> <p>Call Center, Oficina, teléfono institución</p> <p>Teléfono: 812501, 812 540</p> <p>Área de Mantenimiento</p>	NO	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica
25	Visitas Técnicas y Subestaciones	Explicación general de la conformación y función de una Subestación	Solicitud de autorización dirigida a Presidencia Ejecutiva	Solicitud de autorización dirigida a Presidencia Ejecutiva	<ol style="list-style-type: none"> El usuario agenda el sitio en un horario de asistencia Presidencia remite a la Dirección Técnica Dirección Técnica remite al Departamento de Mantenimiento Mantenimiento realiza la reparación Mantenimiento elabora presupuesto Se entrega presupuesto al usuario para su pago Usuario cancela en ventanilla el valor correspondiente para la rehabilitación Con la factura de pago Mantenimiento realiza el trabajo y aplica trabajos de rehabilitación 	<ul style="list-style-type: none"> Lunes a Viernes de 08:00 a 17:00 	Sin costo	1 día	Ciudadanía en general	Subestaciones	<p>Miraflores de Matorra y Guajano y Orellana</p> <p>Call Center, Oficina, teléfono institución</p> <p>Teléfono: 812501, 812 540</p> <p>Área de Subestaciones</p>	NO	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica
26	Facilidad de Servicio Eléctrico	Emisión de facilidad de servicio eléctrico	Trámite al Call Center en donde indica la dirección, fecha, datos personales y el código del sector que necesita ser reparado	Trámite al Call Center en donde indica la dirección, fecha, datos personales y el código del sector que necesita ser reparado	<ol style="list-style-type: none"> El usuario agenda el sitio en un horario de asistencia Presidencia remite a la Dirección Técnica Dirección Técnica remite al Departamento de Mantenimiento Mantenimiento realiza la reparación Mantenimiento elabora presupuesto Se entrega presupuesto al usuario para su pago Usuario cancela en ventanilla el valor correspondiente para la rehabilitación Con la factura de pago Mantenimiento realiza el trabajo y aplica trabajos de rehabilitación 	<ul style="list-style-type: none"> Lunes a Viernes de 08:00 a 17:00 	Sin costo	72 horas	Ciudadanía en general	Departamento de Ingeniería y Construcción	<p>Miraflores de Matorra 5, 44 y Orellana y Orellana</p> <p>+512 802 498</p>	NO	NA	NA	70	304

27	Revisión y validación de proyectos eléctricos particulares	Aprobación de proyectos particulares	Mediante una solicitud con formato establecido por ELEPCO S.A.	Formatos establecidos por ELEPCO S.A.	Departamento Final Ingeniería y Construcción encargados de la aprobación de proyectos eléctricos particulares.	Lunes a Viernes de 08:00 - 17:00	Pago de derechos, más un valor según rubro establecido por ELEPCO S.A.	3 días laborables	Ciudadanía en general	Departamento de Ingeniería y Construcción	Marque de Maicena 5-44 y Dajupay y Ochoyab (03312465, Lic. 213)	Oficina	No	NA	NA	52	165
28	Pruebas de laboratorio de transformadores de distribución	Pruebas de rutina de transformadores de distribución para proyectos eléctricos.	Directivo al Laboratorio	3 Copias del protocolo y garantía de fábrica, certificado de su conformación PQA.	Laboratorio Ingeniería y Construcción	Lunes a Viernes de 08:00 - 17:00	NA	24 Horas	Proyectos, proveedores	Ingeniería y Construcción	Av. Ochoyab - Subestación El Cahuero 2813250	Ceros electrónicos, software, chat en línea	No	NA	NA	29	53
29	Operación y Mantenimiento de transformadores de distribución	Mantener operativos los transformadores de distribución	DOS OPCIONES: 1. Continuar el CALL CENTER de ELEPCO (365 días del año) 2. Continuar operación al 2813250 (horas laborales)	* Dirección exacta (Número de transformador o punto) * Contacto telefónico	La Unidad recibe la información, verifica en el GISOPRVA, y confirma la ejecución de trabajo al grupo de mantenimiento transformadores	Lunes a Viernes: 08:00 a 17:00	NA	1. Mantenimiento menor (disposiciones 1, 2D), 2. Mantenimiento mayor (distribución de transformador) 3, 3D.	Ciudadanía en General		1. Oficina S/E El Cahuero 2813250 2. Call Center 2813300 - 2814954	Oficina S/E El Cahuero 2813250	No	No	No	91	149
30	Operación y Mantenimiento de Sales Laterales de distribución de ELEPCO	Mantener operativos los sales laterales de distribución.	DOS OPCIONES: 1. Continuar el CALL CENTER de ELEPCO (365 días del año) 2. Continuar operación al 2813250 (horas laborales)	* Dirección exacta (Número de sales laterales) * Contacto telefónico	La Unidad recibe la información, verifica en el GISOPRVA, y confirma la ejecución de trabajo al grupo de mantenimiento sales laterales.	Lunes a Viernes: 08:00 a 17:00	NA	1. Mantenimiento menor (Prescripciones 1, 2D, 3D) 2. Mantenimiento mayor (Falla en cables) 3, 3D.	Ciudadanía en General		1. Oficina S/E El Cahuero 2813250 2. Call Center 2813300 - 2814954	Oficina S/E El Cahuero 2813250	No	No	No	35	67
31	Índice de Calidad del servicio.	1. Determinación de Parámetros eléctricos (Voltaje, THD, SFCA, etc) 2. Determinación de frecuencia y tiempo de interrupción en relación de distribución (FMI, TMI)	1. Comunicación a través de Presidencia Ejecutiva (Quipus)	* Cliente de ELEPCO, y tener la capacidad de verificar la calidad de servicio	Exposición de Presidencia Ejecutiva a través de la D.T	Lunes a Viernes: 08:00 a 17:00	NA	1. Datos Históricos 030 (desde recibida la disposición) 2. Datos por obtener a 9 días (cuando tiempo de regulación Acond 030/03)	Ciudadanía en General	1. En Oficinas Laborales la unidad de calidad de energía.	1. www.elepcos.com.ec 2813250	1. Oficina S/E El Cahuero 2813250, Respuesta a través Quipus	No	No	No	47	90
32	Arrendo de transformadores de alta tensión	Instalación de transformadores para servicio especial	1. Comunicación a través de Presidencia Ejecutiva (Quipus)	Calidad y Presidencia Ejecutiva, indicando dirección exacta, número de contacto y número de punto	1. Si existe línea M.V se elabora presupuesto de arrendo. 2. Si no existe red se comunica al cliente	Lunes a Viernes: 08:00 a 17:00	1. Costo de arrend. Mensualidad de 3.000 USD por año. 2. Costo de arrend. 1.000 USD por mes. 3. Falta de 1.5 días. \$240 por hora.	Trimestres de acuerdo de recibido a disposición de Presidencia	Ciudadanía en General	1. En Oficinas Laborales la unidad de calidad de energía.	1. Unidad de Calidad energía S/E El Cahuero 2813250.	1. Presidencia Ejecutiva 2. Oficina S/E El Cahuero 2813250.	No	No	No	26	40
33	Corregir una falla eléctrica presentada en el alumbrado público	El proceso inicia cuando el jefe de Alumbrado público recibe la disposición y con la respectiva orden de trabajo proceder a revisar las fallas.	El proceso inicia cuando el jefe de Alumbrado público recibe la disposición y con la respectiva orden de trabajo proceder a revisar las fallas.	Determinar las necesidades de materiales y la necesidad de licitación.	El grupo se dispone al grupo de alumbrado para la ejecución del trabajo, para lo cual realiza la solicitud de compra de materiales a través general, mediante correo electrónico, telegrama, visitas a los proveedores y trabajo, verificación de materiales y trabajos, antes de realizar el trabajo (preparar, como procedimiento, así, se trasladan al sitio y realizan la inspección.	Lunes a Viernes 7:30 AM - 18:00PM	SERVICIO DE ALUMBRADO PÚBLICO GENERAL ELEPCO S.A. S.AFC 2018	Centro de las personas 24 horas	Todos los clientes, usuarios y ciudadanía en general se beneficiarán del servicio de Alumbrado Público (vía, iluminación, ornamental, ligeros, parques y áreas verdes de parques y áreas verdes de parques, así, se trasladan al sitio y realizan la inspección.	Dirección Técnica / Área de Alumbrado Público	Oficina Central - call center S/E El Cahuero - Agencia de Alumbrado Público Etc. 214 personal operativo de 24 horas Ing. Carlos Cordero - celular: 099570774 Ing. Wilmer Neco - celular 0995240063	Oficinas centrales vía telefonía - correo empresarial Zimbra - mediante oficina de atención Quipus - atención personalizada en el área de Alumbrado Público y mediante llamadas telefónicas personal operativo.	No	No se dispone	No se dispone	711	7657
34	Corregir una falla eléctrica presentada en el alumbrado público	El proceso comienza cuando el jefe de Grupo presenta el informe de cumplimiento del proyecto al jefe de Área que genera la orden de trabajo.	El proceso comienza cuando el jefe de Grupo presenta el informe de cumplimiento del proyecto al jefe de Área que genera la orden de trabajo.	Recepción la solicitud de ejecución de trabajos del cliente y dispone su atención a mesa.	Realizan pruebas eléctricas para verificar si hay fuente de energía y efectuar la falla. Si la falla se encuentra en la línea cambian los elementos necesarios. En el caso de que la falla se encuentre en el circuito, se va reparando el cable mediante el informe al jefe de Alumbrado, eléctrico reparar la avería reemplazando los materiales necesarios.	Lunes a Viernes 7:30 AM - 18:00PM	SERVICIO DE ALUMBRADO PÚBLICO GENERAL ELEPCO S.A. S.AFC 2018	Centro de las personas 24 horas	Todos los clientes, usuarios y ciudadanía en general se beneficiarán del servicio de Alumbrado Público (vía, iluminación, ornamental, ligeros, parques y áreas verdes de parques y áreas verdes de parques, así, se trasladan al sitio y realizan la inspección.	Dirección Técnica / Área de Alumbrado Público	Oficina Central - call center S/E El Cahuero - Agencia de Alumbrado Público Etc. 214 personal operativo de 24 horas Ing. Carlos Cordero - celular: 099570774 Ing. Wilmer Neco - celular 0995240063	Oficinas centrales vía telefonía - correo empresarial Zimbra - mediante oficina de atención Quipus - atención personalizada en el área de Alumbrado Público y mediante llamadas telefónicas personal operativo.	No	No se dispone	No se dispone	711	7657
35	Solicitud de Servicio Nuevo medio voltaje y transformador.	1. Requerimiento de fed en medio voltaje. 2. Requerimiento de fed en bajo voltaje.	Se considera servicios nuevos, a todos aquellos casos en que el requerimiento de servicio eléctrico, considerando la necesidad en la regulación, N. ARCOND, 001/21, para lo cual se solicita: 1.1.- Dimensiones de red en medio voltaje, con circuitos eléctricos y conectores. Seguimiento a los requerimientos de servicio eléctrico, desde la recepción de la solicitud de un centro de transformación. 1.2.- Dimensiones de un centro de transformación, para valorar la demanda de energía solicitada por el usuario. 1.3.- Dimensiones de red en bajo voltaje, considerando los módulos de calidad de servicio eléctrico implementados por N. ARCOND.	1. Entregar la solicitud de requerimiento de servicio eléctrico en formato físico, electrónico. Recepción del expediente o representante del barrio, ciudad. 1.1.- Se estudia mensura de la red existente en medio y bajo voltaje, considerando el estado físico de la infraestructura eléctrica y las prestaciones de los circuitos eléctricos, si la infraestructura eléctrica se encuentra en perfecto estado, se considera como un proyecto de reposición. 1.2.- Si el estado completo de la red, en el caso que impliquen las obras. Se considera reposición, a todos aquellos casos en que las prestaciones de la infraestructura eléctrica, siendo el momento intervencivo de carga al circuito.	1. Presentar la solicitud de servicio a la secretaria de presidencia ejecutiva de EPCO S.A. 2. Presentarse en la Jefatura de Proyectos, para coordinar la fecha para realizar la inspección. 3. Recibir copia de los trabajos de los usuarios que requieren servicio a planear el pago de servicios eléctricos de la usuario que ya se encuentran pendientes al momento de presentarse. 4. Realizar el informe técnico detallado de la inspección realizada (servicio en línea o mesa en oficina)	Lunes a Viernes 08:00 a 12:00 y 14:00 a 17:00	Gratis	15 días	Ciudadanía en general	Se atiende en las oficinas centrales, en la Jefatura de Proyectos.	Marque de Maicena 5-44 y Dajupay y Ochoyab Plaza 2A, Oficina de calidad técnica y económica, Jefatura de Proyectos 03201-0-640500080 Etc. 211	Oficina	No	No aplica	No aplica.	41	41
36	Solicitud de Servicio nuevo voltaje y transformador.	1. Requerimiento de fed en medio voltaje. 2. Requerimiento de fed en bajo voltaje.	Se considera servicios nuevos, a todos aquellos casos en que el requerimiento de servicio eléctrico, considerando la necesidad en la regulación, N. ARCOND, 001/21, para lo cual se solicita: 1.1.- Se estudia mensura de la red existente en medio y bajo voltaje, considerando el estado físico de la infraestructura eléctrica y las prestaciones de los circuitos eléctricos, si la infraestructura eléctrica se encuentra en perfecto estado, se considera como un proyecto de reposición. 1.2.- Si el estado completo de la red, en el caso que impliquen las obras. Se considera reposición, a todos aquellos casos en que las prestaciones de la infraestructura eléctrica, siendo el momento intervencivo de carga al circuito.	1. Entregar la solicitud de requerimiento de servicio eléctrico en formato físico, electrónico. Recepción del expediente o representante del barrio, ciudad. 1.1.- Se estudia mensura de la red existente en medio y bajo voltaje, considerando el estado físico de la infraestructura eléctrica y las prestaciones de los circuitos eléctricos, si la infraestructura eléctrica se encuentra en perfecto estado, se considera como un proyecto de reposición. 1.2.- Si el estado completo de la red, en el caso que impliquen las obras. Se considera reposición, a todos aquellos casos en que las prestaciones de la infraestructura eléctrica, siendo el momento intervencivo de carga al circuito.	1. Presentar la solicitud de servicio a la secretaria de presidencia ejecutiva de EPCO S.A. 2. Presentarse en la Jefatura de Proyectos, para coordinar la fecha para realizar la inspección. 3. Recibir copia de los trabajos de los usuarios que requieren servicio a planear el pago de servicios eléctricos de la usuario que ya se encuentran pendientes al momento de presentarse. 4. Realizar el informe técnico detallado de la inspección realizada (servicio en línea o mesa en oficina)	Lunes a Viernes 08:00 a 12:00 y 14:00 a 17:00	Gratis	15 días	Ciudadanía en general	Se atiende en las oficinas centrales, en la Jefatura de Proyectos.	Marque de Maicena 5-44 y Dajupay y Ochoyab Plaza 2A, Oficina de calidad técnica y económica, Jefatura de Proyectos 03201-0-640500080 Etc. 211	Oficina	No	No aplica	No aplica.	56	56
37	Solicitud de Alumbrado Público General.	1. Requerimiento de reposición del servicio de alumbrado, parques y áreas verdes de parques y áreas verdes de parques.	Se considera alumbrado público general, a la iluminación de vías públicas, parques y áreas verdes de parques y áreas verdes de parques.	1. Entregar la solicitud de requerimiento de servicio eléctrico en formato físico, electrónico. Recepción del expediente o representante del barrio, ciudad. 1.1.- Se estudia mensura de la red existente en medio y bajo voltaje, considerando el estado físico de la infraestructura eléctrica y las prestaciones de los circuitos eléctricos, si la infraestructura eléctrica se encuentra en perfecto estado, se considera como un proyecto de reposición. 1.2.- Si el estado completo de la red, en el caso que impliquen las obras. Se considera reposición, a todos aquellos casos en que las prestaciones de la infraestructura eléctrica, siendo el momento intervencivo de carga al circuito.	1. Presentar la solicitud de servicio a la secretaria de presidencia ejecutiva de EPCO S.A. 2. Presentarse en la Jefatura de Proyectos, para coordinar la fecha para realizar la inspección. 3. Recibir copia de los trabajos de los usuarios que requieren servicio a planear el pago de servicios eléctricos de la usuario que ya se encuentran pendientes al momento de presentarse. 4. Realizar el informe técnico detallado de la inspección realizada (servicio en línea o mesa en oficina)	Lunes a Viernes 08:00 a 12:00 y 14:00 a 17:00	Gratis	15 días	Ciudadanía en general	Se atiende en las oficinas centrales, en la Jefatura de Proyectos.	Marque de Maicena 5-44 y Dajupay y Ochoyab Plaza 2A, Oficina de calidad técnica y económica, Jefatura de Proyectos 03201-0-640500080 Etc. 211	Oficina	No	No aplica	No aplica.	30	30

Para ser llenado por las Instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC) Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)

FORMA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: (NO APLICABLE)

RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN POSIDORA: (NO APLICABLE)

UNIDAD PRESIDENCIAL DE LA INFORMACIÓN: (NO APLICABLE)

RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN POSIDORA: (NO APLICABLE)

CONSEJO DE REGULACIÓN DE LOS SERVICIOS DE UTILIDADES PÚBLICAS: (NO APLICABLE)

RESPONSABLE DEL SERVICIO DE LA UNIDAD POSIDORA DE LA INFORMACIÓN: (NO APLICABLE)