



# DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No.  | Descripción de la unidad                            | Objetivo de la unidad   | Indicador   | Meta cuantificable |
|--|---|---|---|--------------------|
| <b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>          |   |   |   |                    |
|  | Centro de Información para Estudios Técnicos CIETEC | Incrementar la confiabilidad de la información técnica de la red de distribución de energía eléctrica en el Sistema de Información Geografico GIS, para que la operatividad e integración con los sistemas ADMS, OMS, SAT, SCADA y otros sea eficaz y eficiente | Porcentaje de actualización en el sistema GIS de los proyectos construidos por administración directa AD                      | 100%               |
|  |   |   | Porcentaje de actualización en el sistema GIS de los proyectos administración por contrato AC                                 | 100%               |
|  |   |   | Porcentaje de actualización en el sistema GIS de los proyectos particulares PP  | 100%               |
|  |   |   | Porcentaje de actualización en el sistema GIS de los trabajos de mantenimiento y alumbrado público OM                         | 100%               |
|  |   |   | Porcentaje de actualización en el sistema GIS de los medidores de energía eléctrica instalados en el Sistema de distribución. | 96,21%             |
| <b>PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO</b> |   |   |   |                    |
|  | Jefatura de Proyectos                               | Incrementar la eficacia en la atención al Requerimiento de Estudios Eléctricos para remodelación y/o Reforzamiento de redes de Distribución   | Porcentaje de solicitudes atendidas   | 49%                |
|  |   | Incrementar la Eficacia en la atención al Requerimiento de Estudios Eléctricos para la Expansión de Redes de Distribución   | Porcentaje de solicitudes atendidas   | 61%                |
|  |   | Incrementar la Eficacia en la atención al Requerimiento de Estudios Eléctricos para la Expansión del Alumbrado Público  | Porcentaje de solicitudes atendidas   | 60%                |
|  |   | Incrementar la Eficacia en la atención al Requerimiento de Estudios Eléctricos para Extensiones de red al usuario Final   | Porcentaje de solicitudes atendidas   | 86%                |
| <b>PROCESOS DESCONCENTRADOS</b>                        |   |   |   |                    |
|  |   |   |   |                    |
| <b>NIVEL DE APOYO / ASESORÍA</b>                       |   |   |   |                    |
|  | Estudios Económicos                                 | Efectuar el seguimiento y control del Plan Anual de Contrataciones de ELEPCO S.A., realizando reportes de seguimiento a las Unidades Administrativas y Operativas de la empresa.  | Porcentaje de cumplimiento : PAC Generado vs PAC ejecutado  | 70%                |
|  |   | Efectuar el seguimiento de la ejecución del Presupuesto de Inversiones  | Porcentaje de cumplimiento : PREINV Generado vs PREINV ejecutado  | 75%                |
|  |   | Elaboración, control y seguimiento del Estudio de Costos de la empresa  | Reportes trimestrales de seguimiento y control de los Proyectos de Calidad, Expansión y Gestión Socio Ambiental               | 100%               |

|   |                   |     |   |       |
|---|-------------------|---|---|-------|
|   | Gestión Ambiental | Incrementar la eficacia de la Gestión Ambiental de ELEPCO S.A. a través de la implementación y seguimiento de las acciones de los planes de manejo ambiental para lograr el cumplimiento de la normativa ambiental.   | Porcentaje de cumplimiento de acciones de planes de manejo ambiental: Centrales y Subestaciones | 75%   |
|   |                   | Velar por el cumplimiento de lo dispuesto en la normativa ambiental vigente para la construcción de obras eléctricas de ELEPCO S.A. mediante el control y seguimiento de la ejecución de los instrumentos de gestión ambiental por parte de contratistas y funcionarios y trabajadores de ELEPCO S.A. | Porcentaje de cumplimiento de acciones de instrumentos de gestión ambiental                     | 100%  |
|   |                   | Ejecutar la gestión de pasivos ambientales mediante el inventario y caracterización de transformadores en desuso y en línea por su nivel de contenido de PCB's y el manejo y disposición final de desechos peligrosos.  | Porcentaje de transformadores inventariados   | 90,0% |
|   |                   |   | Porcentaje de desechos peligrosos manejados   | 100%  |
| LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)                   |                   |   |   |       |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:  |                   | AGOSTO  |   |       |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:                                  |                   | MENSUAL   |   |       |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a4):                                 |                   | Centro de Información para Estudios Técnicos  |   |       |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4):             |                   | Ing. Julio Esparza  |   |       |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: |                   | <a href="mailto:julio.esparza@elepcosa.com.ec">julio.esparza@elepcosa.com.ec</a>  |   |       |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:  |                   | 032-994-440 Ext: 6300   |   |       |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a4):                                 |                   | JEFATURA DE PROYECTOS   |   |       |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4):             |                   | ING. CARLOS SAAVEDRA  |   |       |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: |                   | <a href="mailto:carlos.saavedra@elepcosa.com.ec">carlos.saavedra@elepcosa.com.ec</a>  |   |       |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:  |                   | 032-994-440 Ext: 6100   |   |       |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a4):                                 |                   | ESTUDIOS ECONÓMICOS   |   |       |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4):             |                   | ECO. RAMIRO OLIVO C.  |   |       |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: |                   | <a href="mailto:ramiro.olivo@elepcosa.com.ec">ramiro.olivo@elepcosa.com.ec</a>  |   |       |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:  |                   | 032-994-440 Ext: 6200   |   |       |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a4):                                 |                   | GESTIÓN AMBIENTAL   |   |       |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4):             |                   | MARJORIE ROMERO   |   |       |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: |                   | <a href="mailto:marjorie.romero@elepcosa.com.ec">marjorie.romero@elepcosa.com.ec</a>  |   |       |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:  |                   | 032-994-440 Ext: 6201   |   |       |
| <b>EMPRESA ELÉCTRICA PROVINCIAL COTOPAXI S.A. ELEPCO S.A.</b>                     |                   |   |   |       |

# DIRECCIÓN TÉCNICA

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos



| No,  | Descripción de la unidad  | Objetivo de la unidad  | Indicador  | Meta cuantificable   |
|--|---|--|--|--|
| <b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>          |   |  |  |  |
| 1  | Jefatura de Ingeniería y Construcción   | Aplicar la eficiencia en la ejecución de proyectos de administración directa o programas de inversión de electrificación en distribución                       | Porcentaje de proyectos resueltos  | 90%  |
|  |   | Propender a la atención rápida y eficiente en aprobación de proyectos particulares   | Porcentaje de proyectos revisados  | 100%   |
|  |   |  | Porcentaje de proyectos aprobados  | 95%  |
|  |   | Cumplir el plan anual de adquisiciones PAC con la ejecución de procesos de compra de bienes y servicios a través del SERCOP                                    | Porcentaje comprometido en el PAC  | 100%   |
|  |   | Incrementar la confiabilidad del sistema de comunicaciones via radio en frecuencia VHF para el centro de control con los grupos de trabajo                     | Criticidad del activo  | 100  |
|  |   |  | Porcentaje de disponibilidad de activos  | 90%  |
|  | Unidad Calidad Energía /Mantenimiento Redes Subterráneas - Mantenimiento de Transformadores | Cumplir Con la Regulación de calidad Vigente Arconel 04/01 Calidad del Servicio Técnico A Nivel de cabecera de alimentador Primario.                           | Año móvil Enero 2017- Diciembre2017<br>FMIK - 5,94 (Frecuencia de interrupción de servicio a Nivel de Cabecera de Alimentador)<br>TTIK - 4,924 (Tiempo de interrupción de servicio a Nivel de cabecera de Alimentador) | Proyección total meta 2018:<br>FMIK - 4 veces/año<br>TTIK - 4,60 horas |
|  |   | Cumplir Con la Regulación de Calidad Vigente Arconel 04/01 Calidad del Producto 04/01 Vigente en Barras 13,8 KV ELEPCO   | 3 Barras en 13,8KV   | 100%   |
|  |   | Cumplir Con la Regulación de Calidad Vigente Arconel 04/01 en Transformadores , Usuario M.V- usuario B.V de ELEPCO.  | 12 Transformadores<br>1 usuario M.V<br>13 Usuarios B.V   | 100%   |
|  |   | Reducir los componentes potenciales de fallas en transformadores de distribución de ELEPCO.  | Porcentaje de anomalías corregidas   | 100%   |
|  |   | Reducir los componentes potenciales de fallas en redes subterráneas de ELEPCO.   | Porcentaje de anomalías corregidas   | 100%   |
| <b>PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO</b> |   |  |  |  |
|  | UNIDAD DE ALUMBRADO PÚBLICO   | Reducir los fallos de luminarias en vías, centros poblados y ciudades mediante el mantenimiento preventivo y correctivo con supervisiones periódicas de campo. | Porcentaje de incidencias atendidas - cliente satisfecho   | 98%  |
|  | Unidad de Estudios y Diseños  | Incrementar la eficacia en la elaboración de diseños y ejecución de obras civiles de acuerdo a los requerimientos de las diferentes unidades de la Empresa.    | Porcentaje de mantenimiento y adecuaciones ejecutadas.   | 100%   |
|  |   |  | Porcentaje de proyectos integrales para el mejoramiento de instalaciones de la empresa y de instalaciones para prestar un mejor servicio.  | 100%   |
|  |   | Incrementar la satisfacción del usuario ante emisión de formularios de línea de fábrica  | Porcentaje de trámite de línea de fábrica atendidos.   | 100%   |

|  |                           |  |   |      |
|--|---------------------------|--|---|------|
|  |                           |  |   |      |
|  | Jefatura de Mantenimiento | Reducir componentes potenciales de falla del sistema de Distribución, mediante la detección termografía y visual; y su correspondiente corrección de anomalías encontradas   | Porcentaje de anomalías corregidas                              | 100% |
|  |                           | Incrementar la confiabilidad del suministro del servicio de energía eléctrica mediante la ubicación y mantenimiento de equipos de protección (reconectores, seccionadores), campañas de desbroce de franjas de seguridad, transferencias de carga entre alimentadores, cumplimiento de especificaciones técnicas de equipos y materiales                   | Frecuencia media de interrupción (FMIK)                         | 4    |
|  |                           |  | Tiempo total de interrupción (TTIK)                             | 4    |
|  |                           |  | Porcentaje de estudios de coordinación de protección realizados | 100% |
|  | Jefatura de subestaciones | Incrementar la fiabilidad, eficiencia y disponibilidad de los equipos instalados en las subestaciones de distribución  | Cumplimiento de plan de mantenimiento predictivo y preventivo   | 100% |
|  |                           | Cumplir con el presupuesto de inversiones  | Porcentaje de cumplimiento presupuestario                       | 90%  |
|  | Jefatura de Operaciones   | Operar el sistema de distribución con seguridad y confiabilidad en condiciones normales y de falla utilizando los recursos tecnológicos disponibles, realizar el análisis de las redes eléctricas y el mantenimiento de sistemas de protección y control de subestaciones e implementar nuevos sistemas utilizando eficientemente los recursos económicos. | Porcentaje de alimentadores integrados al sistema SCADA         | 100% |
|  |                           |  | Gestión de incidencias  | 100% |
|  |                           |  | Porcentaje de estudios de protecciones realizados               | 100% |
|  |                           |  | Información entregada al Operador Nacional de Electricidad      | 100% |
|  |                           |  | Ejecución de presupuesto asignado a la Unidad                   | 100% |

**PROCESOS DESCONCENTRADOS**

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|

**NIVEL DE APOYO / ASESORÍA**

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|

LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)

|   |  |
|---|--|
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:  | AGOSTO   |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:                                  | MENSUAL  |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL a4):                                 | Control y Seguimiento  |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4):             | Ing. Hernán Iturralde  |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | <a href="mailto:hernan.iturralde@elepcosa.com.ec">hernan.iturralde@elepcosa.com.ec</a>     |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:  | 032-994-440 Ext: 3200  |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4):             | ING. FERNANDO CULQUI   |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | <a href="mailto:fernando.culqui.elepcosa.com.ec">fernando.culqui.elepcosa.com.ec</a>       |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:  | (03)2813250  |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4):             | ING. CARLOS CEVALLOS   |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | <a href="mailto:carlos.cevallos@elepcosa.com.ec">carlos.cevallos@elepcosa.com.ec</a>       |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:  | 032-994-440 Ext: 3300  |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4):             | ING. VERÓNICA CONSTANTE  |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | <a href="mailto:veronica.constante.elepcosa.com.ec">veronica.constante.elepcosa.com.ec</a> |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:  | 032-994-440 Ext: 5202  |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4):             | ING. MARCO BASANTES  |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | <a href="mailto:marco.basantes@elepcosa.com.ec">marco.basantes@elepcosa.com.ec</a>         |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:  | 032-994-440 Ext: 3600  |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4):             | ING. HENRY CALLE   |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | <a href="mailto:henry.calle@elepcosa.com.ec">henry.calle@elepcosa.com.ec</a>               |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:  | 032-994-440 Ext: 3500  |
| <b>EMPRESA ELÉCTRICA PROVINCIAL COTOPAXI S.A. ELEPCO S.A.</b>                     |  |

# DIRECCIÓN COMERCIAL

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Líteral a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos



| No,   | Descripción de la unidad       | Objetivo de la unidad  | Indicador   | Meta cuantificable  |
|---|--------------------------------|--|---|---|
| <b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b> |                                |  |   |   |
|   | JEFATURA DE CLIENTES           | Reducir los tiempos de atención de mantenimiento de acometidas y medidores   | Índice de mantenimiento de servicios nuevos   | 99,80%  |
|   |                                | Reducir el número de refacturaciones   | Porcentaje de refacturación (PEF)   | 0,06%   |
|   |                                | mantener los porcentajes de interrupción del servicio  | porcentajes de interrupción (PRUi)  | 0,30%   |
|   |                                | mantener los porcentajes de variación de voltaje   | porcentajes de variación de voltaje (PRUt)  | 0,02%   |
|   |                                | Reducir los tiempos de solución de una interrupción  | Porcentaje de restitución por mantenimiento de acometidas y medidores                                 | 0,16%   |
|   | JEFAURA DE GRANDES CLIENTES    | Atención de las solicitudes para instalación de servicios nuevos   | Porcentajes de medidores instalados   | 100,00%   |
|   |                                |  | Porcentaje de atención a nuevos suministros   | 100,00%   |
|   |                                | Reducir el número de refacturaciones   | Porcentajes de refacturaciones  | 0,36%   |
|   |                                |  | Porcentaje de errores en la facturación   | 0,09%   |
|   |                                | Atención de Clientes Especiales  | Porcentaje de clientes atendidos  | 100,00%   |
|   |                                |  | Tiempo promedio de resolución de reclamos   | 1 día   |
|   |                                |  | Porcentaje de resolución de reclamos  | 100,00%   |
|   |                                |  | Porcentaje de reconexiones del servicio   | 100,00%   |
|   |                                |  | Porcentaje de respuestas a consultas  | 100,00%   |
|   |                                | JEFATURA DE CONTROL DE ENERGÍA   | Controlar, reducir y mantener los índices de pérdidas comerciales, en niveles técnicamente aceptables | Porcentaje de disminución de pérdidas del balance mensual |
|   | JEFATURA DE CARTERA Y AGENCIAS | Recuperación de cartera vigente de la Empresa Electrica Provincial Cotopaxi  | Porcentaje de recuperación  | 70,40%  |
|   |                                | Cartera por recuperar  | Porcentaje por recuperar  | 29,60%  |
|   | JEFATURA DE LABORATORIO        | Incrementar la contrastación de medidores, mediante la atención a las novedades generadas en la revisión de los programas de inversión | Porcentaje de incremento de medidores ingresados al laboratorio                                       | 99,00%  |
|   |                                | Reducir el tiempo de actualización de los clientes atendidos por los programas de inversión.   | Porcentaje de clientes atendidos  | 97,00%  |
|   | UNIDAD DE COACTIVA             | Reducir la cartera mediante la ampliación de procesos coactivos a cuentas suspendidas  | Reducción de cartera vencida  | 8,33%   |
|   |                                |  |   |   |
|   |                                |  |   |   |

**PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO**

|  |                         |  |                               |       |
|--|-------------------------|--|-------------------------------|-------|
|  | JEFATURA DE LABORATORIO | Incrementar numero de contrastaciones              | Porcentaje de contrastaciones | 3,00% |
|  |                         | Incrementar ingreso de informes de contrastaciones | Porcentaje de contrastaciones | 3,00% |
|  |                         | Incrementar inspecciones de campo                  | Porcentaje de inspecciones    | 3,00% |

**PROCESOS DESCONCENTRADOS**

|  |                         |                     |                                 |       |
|--|-------------------------|---------------------|---------------------------------|-------|
|  | JEFATURA DE LABORATORIO | Incrementar control | Porcentaje de errores cometidos | 1,00% |
|--|-------------------------|---------------------|---------------------------------|-------|

**NIVEL DE APOYO / ASESORÍA**

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|

LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)

|  |        |
|--|--------|
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | AGOSTO |
|--|--------|

|  |         |
|--|---------|
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | MENSUAL |
|--|---------|

|   |          |
|---|----------|
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a4): | CLIENTES |
|---|----------|

|  |                          |
|--|--------------------------|
|  | GRANDES CLIENTES         |
|  | CONTROL DE ENERGÍA       |
|  | CARTERA Y AGENCIAS       |
|  | LABORATORIO DE MEDIDORES |
|  | COACTIVA                 |

|   |                 |
|---|-----------------|
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4): | Santiago Medina |
|---|-----------------|

|  |                     |
|--|---------------------|
|  | Franklin Medina     |
|  | Robinson Llumiluisa |
|  | Virginia Catota     |
|  | Miguel Gallardo     |
|  | Diego Olalla        |

|   |  |
|---|--|
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | <a href="mailto:santiago.medina@elepcosa.com.ec">santiago.medina@elepcosa.com.ec</a> |
|---|--|

|  |  |
|--|--|
|  | <a href="mailto:franklin.medina@elepcosa.com.ec">franklin.medina@elepcosa.com.ec</a>         |
|  | <a href="mailto:robinson.llumiluisa@elepcosa.com.ec">robinson.llumiluisa@elepcosa.com.ec</a> |
|  | <a href="mailto:virginia.catota@elepcosa.com.ec">virginia.catota@elepcosa.com.ec</a>         |
|  | <a href="mailto:miguel.gallardo@elepcosa.com.ec">miguel.gallardo@elepcosa.com.ec</a>         |
|  | <a href="mailto:diego.olalla@elepcosa.com.ec">diego.olalla@elepcosa.com.ec</a>               |

|  |                                      |
|--|--------------------------------------|
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | 032-994-440 Ext: 8100 CEL: 096059182 |
|--|--------------------------------------|

|  |                                       |
|--|---------------------------------------|
|  | 032-994-440 Ext: 8500 CEL: 0998380250 |
|  | 032-994-440 Ext: 8400 CEL: 0998914089 |
|  | 032-994-440 Ext: 8300 CEL: 0992560180 |
|  | CEL: 0999238597                       |
|  | 032-994-440 Ext: 8301 CEL: 0992799292 |

**EMPRESA ELÉCTRICA PROVINCIAL COTOPAXI S.A. ELEPCO S.A.**

# DIRECCIÓN DE GENERACIÓN

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos



| No.   | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad   | Indicador  | Meta cuantificable |
|---|--------------------------|---|--|--------------------|
| <b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>                                     |                          |   |  |                    |
| 1   | Dirección de Generación  | Reducir componentes potenciales de falla de la infraestructura de las Centrales de Generación, MEDIANTE lineamientos y directrices para planificar e implementar la Gestión de Mantenimiento predictivo, preventivo y correctivo. | Mantenimientos ejecutados  | 22/22              |
|   |                          | Incrementar el nivel de cumplimiento del presupuesto para mantenimiento mayor y proyectos de calidad MEDIANTE la contratación de bienes y servicios en el SERCOP.   | Porcentaje ejecutado del Plan Anual de Contratación                              | 20                 |
| <b>PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO</b>                            |                          |   |  |                    |
|   |                          |   |  |                    |
| <b>PROCESOS DESCONCENTRADOS</b>   |                          |   |  |                    |
|   |                          |   |  |                    |
| <b>NIVEL DE APOYO / ASESORÍA</b>  |                          |   |  |                    |
|   |                          |   |  |                    |
| LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)                   |                          |   |  |                    |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:  |                          |   | AGOSTO   |                    |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:                                  |                          |   | MENSUAL  |                    |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a4):                                 |                          |   | GENERACIÓN   |                    |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4):             |                          |   | Ing. Santiago Mena Abril   |                    |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: |                          |   | <a href="mailto:santiago.mena@elepcosa.com.ec">santiago.mena@elepcosa.com.ec</a> |                    |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:  |                          |   | 032-994-440 Ext: 7000  |                    |
| <b>EMPRESA ELÉCTRICA PROVINCIAL COTOPAXI S.A. ELEPCO S.A.</b>                     |                          |   |  |                    |

# DIRECCIÓN FINANCIERA

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos



| No.   | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad   | Indicador   | Meta cuantificable |
|---|--------------------------|---|---|--------------------|
| <b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>                                     |                          |   |   |                    |
|   | DIRECCION FINANCIERA     | 2. Incrementar el uso eficiente de los recursos financieros.  | Mantener el porcentaje de ejecución presupuestaria del Gasto Corriente.                       | 8.56               |
|   |                          |   | Incrementar el porcentaje de ejecución del presupuesto de Inversión - Fondos Propios.         | 2,56               |
|   |                          |   | Incrementar el porcentaje de ejecución del presupuesto de Inversión - Financiamiento Externo. | 0                  |
| 1   | TESORERÍA                | Revisar y controlar la legalidad, veracidad, propiedad y conformidad de la documentación de respaldo, previo al pago. | No. controles previos atendidos   | 286                |
|   |                          | Recibir y mantener en custodia los valores, papeles fiduciarios, garantías, pólizas, etc., de propiedad e la Empresa. | No. De renovaciones de pólizas ingresadas 8renovaciones -                                     | 40                 |
|   |                          | Efectuar los pagos autorizados  | No. De transferencias realoizadas   | 286                |
|   |                          | Reportar flujo de caja  | No. De envíos   | 1                  |
| <b>PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO</b>                            |                          |   |   |                    |
|   |                          |   |   |                    |
|   |                          |   |   |                    |
| <b>PROCESOS DESCONCENTRADOS</b>   |                          |   |   |                    |
|   |                          |   |   |                    |
|   |                          |   |   |                    |
| <b>NIVEL DE APOYO / ASESORÍA</b>  |                          |   |   |                    |
|   |                          |   |   |                    |
|   |                          |   |   |                    |
| LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)                   |                          |   |   |                    |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:  |                          |   | AGOSTO  |                    |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:                                  |                          |   | MENSUAL   |                    |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a4):                                 |                          |   | DIRECCIÓN FINANCIERA  |                    |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4):             |                          |   | LIC. RAFAELA HOLGUIN VAREA  |                    |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: |                          |   | <a href="mailto:rafaela.holquin@elepcosa.com.ec">rafaela.holquin@elepcosa.com.ec</a>          |                    |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:  |                          |   | 032-994-440 Ext: 4000   |                    |
| <b>EMPRESA ELÉCTRICA PROVINCIAL COTOPAXI S.A. ELEPCO S.A.</b>                     |                          |   |   |                    |



# DIRECCIÓN RELACIONES INDUSTRIALES



## Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

### Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No,   | Descripción de la unidad                         | Objetivo de la unidad  | Indicador  | Meta cuantificable |
|---|--|--|--|--------------------|
| <b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>                                     |  |  |  |                    |
| 1   | <b>Jefatura de Talento Humano</b>                | Establecer la estructura actual de la empresa, para la realización del Estatuto orgánico por procesos, Organigramas actualizados, Manual de Descripción, Clasificación y Valoración de Puestos, Estudio de carga laboral, Cierre de brechas, reubicación, jubilación, ascenso y otras.<br>Reducir la brecha entre los perfiles de puestos y perfiles de ocupantes. | Porcentaje de aplicación y ejecución de la nueva estructura<br>Porcentaje de aplicación de brechas | 10%<br>20%         |
| 2   | <b>Capacitación</b>                              | Desarrollar programas de capacitación para todo el personal que labora en la empresa, mediante cursos, talleres y seminarios, a fin de mantener actualizados los conocimientos y habilidades del personal.   | Porcentaje de ejecución del plan de capacitación   | 30%                |
| 3   | <b>Jefatura de Seguridad y Salud Ocupacional</b> | Reducir el índice de accidentabilidad  | Porcentaje de accidentes suscitados en el mes  | 0%                 |
| 4   |  | Reducir el índice de enfermedades ocupacionales  | Porcentaje de enfermedades presuntas en el mes   | 0%                 |
| 5   |  | Reducir el índice de incidentes de trabajo   | Porcentaje de incidentes reportados en el mes  | 0%                 |
| 6   | <b>Servicios Generales</b>                       | Atender oportunamente los requerimientos de servicios básicos y empresariales de las diferentes áreas y centros de trabajo. (Se esta realizando los pagos e forma digital en coordinación con el área financiera).   | Porcentaje número de requerimientos mensuales solicitados  | 90%                |
| 7   |  | Mantener operativos los vehículos para la atención a los usuarios del sistema eléctrico de ELEPCO S.A. en el estado de excepción decretado por el Presidente de la República.  | Porcentaje vehículos atendidos por mantenimiento preventivo y correctivo.                          | 90%                |
| 8   |  | Administrar los servicios generales de la empresa, para incrementar la satisfacción de los clientes internos y externos. (a pesar de la emergencia nos encontramos realizando las actividades antes descritas por teletrabajo)   | Porcentaje de requerimientos atendidos de las áreas de trabajo                                     | 90%                |
| <b>PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO</b>                            |  |  |  |                    |
| <b>PROCESOS DESCONCENTRADOS</b>   |  |  |  |                    |
| <b>NIVEL DE APOYO / ASESORIA</b>  |  |  |  |                    |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:  |  |  | AGOSTO   |                    |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:                                  |  |  | MENSUAL  |                    |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a4):                                 |  |  | <b>Jefe de Personal</b>  |                    |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4):             |  |  | Psic. Ind. Patricio Martínez   |                    |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: |  |  | <a href="mailto:patricio.martinez@elepcosa.com.ec">patricio.martinez@elepcosa.com.ec</a>           |                    |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:  |  |  | 032994440 ext 5100/0992798847  |                    |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a4):                                 |  |  | <b>Seguridad y Salud Ocupacional</b>   |                    |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4):             |  |  | Ing. Germán Claudio  |                    |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: |  |  | <a href="mailto:german.claudio@elepcosa.com.ec">german.claudio@elepcosa.com.ec</a>                 |                    |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:  |  |  | 032994440 ext 5300/0998321132  |                    |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a4):                                 |  |  | <b>Servicios Generales</b>   |                    |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4):             |  |  | Ing. Wilmer Neto   |                    |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: |  |  | <a href="mailto:wilmer.neto@elepcosa.com.ec">wilmer.neto@elepcosa.com.ec</a>                       |                    |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:  |  |  | 032994440 ext 5200/0999307055  |                    |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a4):                                 |  |  | <b>Capacitación</b>  |                    |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4):             |  |  | Lic. Patricia Solís  |                    |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: |  |  | <a href="mailto:patricia.solis@elepcosa.com.ec">patricia.solis@elepcosa.com.ec</a>                 |                    |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:  |  |  | 032994440 ext 5002/0998226795  |                    |
| EMPRESA ELÉCTRICA PROVINCIAL COTOPAXI S.A. ELEPCO S.A.                            |  |  |  |                    |